

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL
DEL DIA 26 DE MAIG DE 2016**

Identificació de la sessió:

Número: 03/2016

Data: 26 de maig de 2016

Inici: 21.03 hores

Fi: 22.23 hores

Lloc: Saló de sessions de l'Ajuntament de Sant Celoni

Caràcter de la sessió: ordinari

Assistents:

Francesc Deulofeu Fontanillas	CiU
Laura Costa Olivé	CiU
Raül Garcia Ramírez	CiU
Maria Helena Lagarda Planas	CiU
Óscar Molés Avariento	CiU
Josep Maria Garcia Sala	CiU
Àlex Vivancos Saludes	CiU
Josep Capote Martín	PSC-CP
Montserrat Márquez López	PSC-CP
Eduard Vallhonestà Alarcón	PSC-CP
Míriam Teruel Navarro	PSC-CP
Mariona Pascual Alfaras	CUP-PC-PA
Jaume Turon Auladell	CUP-PC-PA
Enric Saurí Saula	CUP-PC-PA
Purificación Martín Campos	CUP-PC-PA
Magalí Miracle Rigalós	ERC-AM
Maria Carmen Montes Azcutia	ICV-EUIA-SCBP-E

Secretari: Antoni Peralta Garcerá

Interventora: Sònia López Martínez

Ordre del dia:

I.- PART DISPOSITIVA

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió plenària del 31 de març de 2016.
2. Donar compte de l'informe d'avaluació de l'execució del pressupost de la Corporació del primer trimestre de 2016.
3. Donar compte de l'informe emès per l'interventora, corresponent al primer trimestre de 2016, de modificació de la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, 1 trimestre de 2016.
4. Aprovació inicial, si escau, de l'expedient de modificació de crèdit mitjançant concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit número 3/2016.
5. Aprovació, si escau, de l'atorgament de la bonificació del 95% de la quota de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres a les llicències d'obres

demanades per la Generalitat de Catalunya destinades a centres d'ensenyament públic següents: l'Escola Soler de Vilardell, l'Institut Baix Montseny i l'Escola Josep Pallarola i Roca, per estar declarades pel Ple de l'Ajuntament d'especial interès o utilitat municipal, segons estableix l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, i l'article 103.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

6. Aprovació inicial, si escau, de l'Ordenança d'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni.
7. Aprovació, si escau, de la incorporació d'un nou membre al Consell de poble de la Batllòria a títol individual.
8. Aprovació, si escau, de la proposta de designació de representant municipal de la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona.
9. Aprovació, si escau, del text de les bases que han de regir l'elecció del Projecte Ajuntament Jove, curs 2015-2016.
10. Aprovació, si escau, de l'adhesió a la Declaració de Sant Sadurní "Renovem el compromís local pel Desenvolupament Sostenible i la lluita contra el canvi climàtic cap al 2030".
11. Moció que presenta el grup municipal de la CUP-PC-PA, de suport a la Llei 24/2015 i a la sobirania legislativa del Parlament de Catalunya, en matèria d'habitatge i pobresa energètica.
12. Moció que presenta el grup municipal del PSC-CP, de suport a una llei d'aprofitament dels excedents alimentaris.
13. Moció que presenta el grup municipal del PSC-CP, de suport al Dia Mundial contra la Homofòbia i el dia Mundial dels Drets LGTB.

II.- CONTROL DE L'EQUIP DE GOVERN MUNICIPAL

14. Informació de les resolucions dictades per l'Alcaldia i el regidor de Seguretat Ciutadana en els mesos de març i abril de 2016.
15. Donar compte de les contractacions urgents de personal realitzades per l'Alcaldia en els mesos de març i abril de 2016.
16. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

Abans de tractar els punts continguts a l'ordre del dia, el Sr. alcalde ofereix la paraula al públic assistent per si algú vol comentar alguna qüestió, relacionada o no amb els punts de l'ordre del dia.

Fa ús de la paraula el Sr. Esteve Rodoreda explicant la problemàtica del tema del soterrament de la línia d'alta tensió de la Roca-Salt, de Sant Celoni. Suposa que aquesta línia ja fa més de 40 anys que es va establir i que quan es va establir aquesta línia les decisions eren rígides, condicionades, i desproveïdes d'implicacions tècniques.

Puntualitza que quan es fa la modificació del Pla General al febrer de 2007, en aquest soterrament, es va proposar soterrar el tram 140 B, Ell vol comunicar que això ja està determinat en el Pla, per això aquí diu 140 Bis, això vol dir que el 140 existirà, que en faran una de nova i una la soterraran, és a dir, que tot això es fa per evitar l'impacte paisatgístic, dient que no entén perquè que en treuen una i en posen dues, que són molt més grosses i de les que a l'ajuntament es té alguna còpia.

Exposa que en el Pla 16, es determina que el soterrament d'aquesta línia es farà sota la vorera i si tenim en compte que això es desfà sota la vorera i tenint en compte el màxim que això recau en el soterrament i que té una amplada de 6 a 7 metres, les cases que hi hagin al costat poden tenir algun problema. Comenta que és un tema que vol comunicar a tothom i que és un tema que prèviament ja ha parlat amb l'alcalde i el primer tinent d'alcalde. Comenta que també té previst parlar amb els tècnics per explicar-li aquest tema.

L'alcalde respon dient-li que aquest és un tema molt tècnic i només li pot explicar que les normatives de les vies elèctriques, com han d'estar col·locades i de quin tipus de protecció i que és el que està permès o no, són elements que estan regulats per normatives que valoren precisament aquest tipus de riscos i per tant, l'ajuntament no aprovarà res que no compleixi tots aquest requisits que, a nivell normatiu estan establerts, recalcant de nou, que més enllà d'això no té coneixement per rebatre-li o reforçar el que el senyor Rodoreda ha explicat. Entén que els propis tècnics de l'ajuntament, i el de les companyies, i la regulació que tenen en aquest sentit, això ja ho condicionen.

A continuació pren la paraula una senyora assistent al Ple per exposar el descontent que senten molts ciutadans amb els serveis socials, degut a la mala praxis desenvolupada pels mateixos i pel tracte rebut, un tracte deshumanitzat, quan en circumstàncies crítiques els ciutadans s'han d'adreçar a l'àrea de comunitat.

Finalment exposa que la feina del departament de serveis socials és poc més que una tasca administrativa, quan aquesta hauria de ser de caràcter totalment humanitari i que aquest és el descontent que volia expressar de molts ciutadans.

Pren la paraula la Sra. Miracle explicant que, efectivament ella és la Regidora de Serveis socials, que recull tot el que aquesta senyora comenta, que d'algunes coses entén i que de els altres, ella no hi està d'acord perquè pensa que s'està fent molta feina, que voldrien fer més i millor, i desitjarien tenir més recursos i voldrien també que la crisi no hagués colpejat com ha colpejat a tots i li comenta a aquesta senyora que poden fixar una data i parlar profundament tots aquests temes.

Després d'aquestes intervencions es procedeix a tractar els punts continguts a l'ordre del dia de la sessió.

1. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA DE DATA 31.03.2016.

El Sr. alcalde pregunta als membres de la corporació si han de formular alguna observació a l'acta de la sessió plenària del 31 de març de 2016, l'esborrany de la qual s'ha distribuït per correu electrònic a tots els regidors. En no formular-se cap objecció, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, s'acorda l'aprovació de la referida acta.

2. DONAR COMPTE DE L'INFORME D'AVUACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2016.

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que l'execució de la primera part del pressupost, en principi compleix tot allò que requereix la llei, així ho indiquen els informes pertinents. Comenta que s'ha tingut accés als informes i als expedients i, per tant, el que es fa en aquest punt és donar compte.

Després d'aquestes intervencions i atès que

L'Ordre HAP/2105/2012, de 1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes per la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals (art. 16), que haurà d'efectuar-se per mitjans electrònics a través del sistema que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) habiliti a l'efecte (art. 5.1).

Atès que en data 29 d'abril per la Intervenció municipal es va procedir a trametre al MINHAP la informació següent, corresponent a l'estat d'execució del pressupost a 31 de març de 2016:

- . Actualització del pressupost en execució per a l'exercici de 2016 i detall d'execució al final del trimestre vençut.
- . Situació del romanent de Tresoreria.
- . Calendari i pressupost de Tresoreria.
- . Deute viu i calendaris de venciment del deute.
- . Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (informació requerida per aplicació d'allò disposat a l'article 16.9 de l'Ordre).
- . Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustos SEC).

De la revisió de la normativa (principalment, L.O. 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i Ordre HAP/2.105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la L.O. 2/2012) així com de la Guia sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les Entitats Locals, es desprèn que el Ple ha de tenir coneixement de l'informe d'avaluació de les execucions trimestrals, en tots els casos, però no cal que l'aprovi.

En conseqüència, a proposta del regidor d'Economia, el Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de l'informe d'avaluació de l'execució del pressupost de la Corporació del primer trimestre de 2016 (a data 31 de març de 2016) emès per la interventora municipal, del qual resulta el següent:

L'Ajuntament de Sant Celoni compleix amb l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària.

El nivell de deute a final del període és de 8.611.202,32 euros.

3. DONAR COMPTE DE L'INFORME EMÈS PER LA INTERVENTORA, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2016, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS, 1 TRIMESTRE DE 2016.

Fa ús de la paraula el Sr alcalde exposant que aquí es manté la tònica habitual de l'ajuntament, un pagament d'una mitja de 26.56 dies de les diferents factures, per tant, afirma que s'està complint allò que la llei requereix.

Després d'aquestes intervencions i atès que

L'article 4.3 de la Llei 15/2010, estableix que els interventors elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos a la referida Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que haurà d'incloure el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estiguin incomplint els terminis, això és, pagament a 30 dies des de la recepció de la factura per part de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Atès que per la intervenció municipal s'ha elaborat l'informe corresponent al primer trimestre de 2016.

En conseqüència, a proposta del regidor d'Economia, el Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de l'informe emès per la interventora de l'Ajuntament de Sant Celoni corresponent al primer trimestre de 2016, en compliment d'allò establert a l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT MITJANÇANT CONCESSIÓ DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT NÚMERO 3/2016.

Pren la paraula el Sr. alcalde dient que, tal i com es va explicar a la reunió de territori i com s'ha explicat a la Comissió Informativa, es porta una modificació de crèdit que són diferents partides; una d'elles són estudis i treballs tècnics per encarregar una modificació de Pla general, l'altre és la incorporació de la previsió de despesa de l'enllumenat públic que tenien previst per l'any vinent, la incorporarien per aquest any. Perquè han obtingut una subvenció de l'I i del E, que és un institut de diversificació i estalvi de l'energia, que els finança per un préstec de 313,200 euros, per tant la previsió d'inversió que tenien per aquest any, la incorporarien també la de l'any que ve que sumaria aquesta quantia i, per tant, tirarien endavant aquest projecte.

L'altre seria una modificació de crèdit per la millora de l'aparcament de l'avinguda del Verge del Puig, explicant que ja se sap que hi havia hagut un conveni de caputxins, que a nivell d'arqueologia de la Generalitat qualsevol actuació ha d'estar molt controlada i a les primeres actuacions que es van fer van sortir algunes restes que s'han tingut que catalogar, això juntament amb la necessitat de posar una valla al fons de la mateixa, implica un cost addicional que no tenien previst i, que per tant, també incorporen en aquesta modificació de crèdit.

Continua dient, que al mateix temps s'ha vist i que això ja queda fora dels terrenys de la zona d'aparcament de l'Avinguda del Verge del Puig, però si que és el talús de la part que dona a l'altre banda; que hi ha una part de mur que també pertany al que era els caputxins i que també en aquests moments el pas de l'aigua està descalçat, que hi ha un risc alt de que pugui caure i, per tant, també s'ha de fer una obra prèvia a l'obra d'aparcament per a poder-ho consolidar, perquè el drenatge de les aigües passa precisament per allà, i per tant, si no ho fessin, es correria amb el risc de que es pogués despendre i pogués fer mal a alguna persona i, a més a més, com que és un mur catalogat, amb més motiu els obliguen a actuar-hi.

Finalment comenta, que en darrer terme, seria una modificació de crèdit pel camp d'esports de la Batllòria, que en principi tenen previst que el finançament vingui de la Diputació i que això segurament arribarà al llarg del mes de juny, però que per tal de no retrassar l'aprovació del projecte i l'inici de la licitació de les obres, amb la

voluntat de poder-les començar després de l'estiu, en el darrer trimestre de l'any, el que fan és aquesta modificació de crèdit per disposar de crèdit que els permeti aprovar el projecte i, per tant, fer avançar administrativament aquest projecte. D'altra manera, si es retrassés una mica l'arribada de la subvenció de la Diputació, no es podria aprovar el projecte i, per tant, es retrassaria una mica tota l'altre proposta i comenta que aquest és el motiu pel qual, en el moment en que arribi la subvenció de la Diputació, aquesta modificació queda anul·lada i, per tant, no caldrà fer cap sol·licitud de crèdit al respecte, aclarint que aquesta és la modificació de crèdit que presenten.

Fa ús de la paraula el Sr. Vallhonestà explicant que pel grup municipal dels socialistes de Sant Celoni, votaran a favor perquè són despeses fonamentals que s'han de tirar endavant i, sobretot perquè una de les despeses que hi ha és el camp de futbol de la Batllòria, el qual el van començar a iniciar al 2014, amb una modificació de crèdit de 650.000 euros, es va posar al 2015 a les inversions amb 630.000 euros i ara els 600.000 euros que esperem que arribin de la Diputació.

Fa ús de la paraula el Sr. Turón explicant que en aquesta modificació de crèdit, el seu grup, majoritàriament de les partides petites referent al mur del conveni de la millora de l'aparcament del carrer Verge del Puig, no veuen cap problema, al menys amb el de l'enllumenat, però si que es genera la incompatibilitat amb el concepte del camp d'esports de la Batllòria.

Comenta que en el seu moment es va fer una proposta d'intentar mancomunar serveis amb els pobles veïns, per veure si era viable i aquesta proposta no va prosperar. D'altra banda diu que el que aquí estan votant, no és pròpiament l'elaboració del camp sinó un projecte que ja ha estat aprovat pel Ple i és una fórmula per a poder avançar i agilitzar el procés i amb l'altre punt comenta que tenen els seus dubtes, és el de l'informe sobre els estudis i els treballs tècnics de la modificació de la UASU. Per una banda, no els hi queda clar quin sentit té aquesta modificació del punt general d'obres, quan hi ha un POUM en marxa que hauria de regular-ho tot, per això aquí se'ls genera uns d'aquests dubtes; i per altra banda exposa que tampoc saben si aquesta necessitat d'aplicar un ús hotel·ler a la zona del Sot de les Granotes és real o no, si hi ha altres solucions davant la problemàtica amb els veïns, si potser aquests terrenys s'haurien de desclassificar i, per altra banda pregunta quin impacte ambiental pot tenir a la Tordera la construcció d'una nova mota i les conseqüències amb la modificació del perfil topogràfic.

Per aquest motiu exposa que, valorant tot això, el seu grup s'abstindrà en aquest punt.

Pren la paraula la Sra. Montes proposant que aquestes modificacions de crèdit, des del seu punt de vista, es divideixin en parts perquè igual que la CUP, el seu grup té dubtes en una part de la modificació, cosa que ja van parlar a la Comissió Informativa General, i que avui ella mateixa ha parlat amb l'alcalde i exposa que el seu grup està d'acord amb clarament amb una part, que és l'edificació del pàrquing als caputxins a on ha sortit un imprevist que s'ha d'assolir. També comenta que amb el tema de la lluminària també hi estan d'acord, però en canvi el camp de futbol, per raons que ara exposarà, i el projecte d'estudis del sot de les granotes, es va plantejar d'una manera a les reunions de territori i a la Comissió Informativa va sorgir un dubte i que implicava un cost fer aquest projecte.

Comenta que, una altra cosa és la informació que es dona en un moment donat en una reunió i com es rep aquesta informació. Afirmar que, en cap moment van

entendre que aquest suposaria un cost per a l'ajuntament i més fer-ho amb una modificació de crèdit, ja que és un projecte i es pot assolir, perquè sinó quan sigui l'àrea de territori, pensa que es pot fer un projecte perquè no és gaire complicat, a més a més beneficia als propietaris, per tant hi ha una part implicada que té beneficis a l'igual que l'ajuntament i per tant, aquest cost podria repercutir o parlar de repercutir-lo entre les parts interessades.

Continua la seva explicació amb el tema del camp de futbol de la Batllòria dient que, quan s'assisteix i es parla a les reunions creus en la informació que et donen, que tot té un sentit i un ordre i tot funciona, però quan s'arriba a parlar d'aquest tema, ella va pensar que aquests diners hi eren, que hi havia tres parts, però aquests diners ja estaven assignats per la Batllòria i com que no es feia el pavelló, quedava assignat al camp de futbol.

Manifesta que en aquell Ple el seu grup va votar afirmativament i després es van abstenir perquè la situació provisional del lloc a on s'ubica el camp de futbol, que era el que feia referència la CUP, que es buscava una àrea més idònia. Per aquest motiu, l'explicació, a on ella ha parlat prèviament amb la Interventora, i l'alcalde li va comentar que es va deixar sense efecte el conveni signat en el Ple de juliol de 2014 i la dotació econòmica prevista es va destinar a finançar l'Escola Soler de Vilardell i als mòduls de formació professional, i això es clar que es finança a l'Escola Soler de Vilardell, tema que passa i s'aprova pel Ple i que per desfer-la aquesta aprovació ha de passar i aprovar de nou pel Ple, cosa que afirma no recordar-se.

Finalment diu que buscarien aquesta informació a través del Sr. Muntal, de com es fa aquest exactament aquest traspàs d'aprovació al Ple i després aquests diners passen a finançar l'Escola Soler de Vilardell perquè si va ser per Junta de Govern obligatòriament s'havia de passar pel Ple.

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que no recorda exactament però que creu que va ser al juliol de 2014 quan el Ple va aprovar precisament aquest canvi.

Continua la seva intervenció de nou la Sra. Montes dient que per aquestes raons s'abstindran en aquesta proposta i que, sentint-lo molt, pel tema de la lluminària potser s'haurien de dividir en mòduls, perquè una part segurament hauria estat aprovada i una altre no i si es separa potser s'arribarien a més punts d'acord i això és el que proposaria per a una propera.

Fa ús de la paraula el Sr. Turón explicant que el seu grup en el seu moment havien demanat si l'apartat dels estudis i dels treballs tècnics, que de fet ho han parlat avui al matí, si podien retirar-lo del punt de l'ordre o be votar-ho per separat, perquè no només la CUP sinó també els altres grups tenien dubtes sobre com es planifica aquesta modificació del Pla general i diu que el Sr. alcalde li ha comentat que adquirís el compromís de que aquesta partida de 10.700 euros no ho tirarien endavant fins que no haguessin trobat un consens més ferm en aquest punt.

Intervé el Sr. alcalde dient que han anat parlant amb els grups respecte a aquesta modificació de crèdit i d'alguna de les partides, la que fa referència a la modificació del Pla general han de recordar que en reunions prèvies s'havia explicat i que s'havia proposat als grups que comentessin si ho veien be o no, si veien cap inconvenient de cara a decidir col·lectivament si aquesta modificació la tiraven endavant o no.

Comenta que al final els grups tampoc els va fer retorn al respecte i el que han fet és avançar-ho. Diu que la voluntat, de tota manera és buscar consens en aquest

punt, com a molt altres, però específicament perquè també el seu grup té alguns dubtes al respecte i, per tant, els hi sembla bé poder-los compartir.

Afirma que es compromet a no encarregar l'estudi, és a dir, que es tenen els recursos, no encarregaran l'estudi i es reuniran per a debatre aquesta modificació i si, finalment decideixen que no ha de tirar endavant, perquè entre tots els grups ho veuen més adequat fer-ho d'aquesta manera i no ho executarien. Per tant, adquireix el compromís de fer-ho d'aquesta manera, dient que es convocarien als grups i tractarien aquest punt específic o en el context d'una reunió de territori a on tinguin diversos punts incorporarien aquest punt per parlar-lo.

Pren la paraula el Sr. Vallhonestà exposant que en relació al camp de la Batllòria, el seu grup va reunir-se amb el Sr. Muntal i els va comentar que el 24 de juliol de 2014, es va fer una modificació de crèdit a on hi havia 650.000 euros a la reforma del camp d'esports de la Batllòria i a l'annex d'inversions del pressupost de la corporació per al 2015, es preveu el canvi de gespa, reforma i adequació del camp d'esports de la Batllòria, amb 630.000 euros.

Intervé la Sra. Montes dient que això està clar, però que el que no entén és que ara es demani un préstec per fer això enlloc de que vingui una subvenció quan aquests diners ja hi eren.

Respon el Sr. Vallhonestà dient que té ell té entès que en el supòsit de fer una modificació de crèdit, i no agafes els diners, a finals d'any aquella modificació de crèdit queda obsoleta, s'ha de demanar l'any següent, segons té entès.

La Sra. Montes torna a respondre dient que també ho aclarirà, perquè de moment no ho té gaire clar.

Fa ús de la paraula el Sr. alcalde explicant que ell creu evidentment que és millor que ell parli amb el Sr. Muntal o amb la Interventora per aclarir-ho, però al 2014 es va prendre la decisió d'anul·lar el conveni que finalment tampoc l'havien signat totes les parts, a on creu recordar que Educació no va arribar a signar-lo, cosa que es va desestimar, es va decidir que aquells recursos que estaven destinats a això, es dedicaven a l'aportació que feia l'Ajuntament a les obres del Soler de Vilardell i als mòduls de formació professional.

Continua exposant que, posteriorment a la passada legislatura, amb una modificació de crèdit, es va dedicar el romanent de tresoreria a les obres del camp de futbol de la Batllòria per engegar el projecte, es va encarregar el projecte però com que les obres no es van licitar i no es va encarregar, quan va acabar l'any, sense que s'hagués fet licitació, aquells recursos deixen de tenir una assignació concreta. Al 2015 s'aprova el pressupost i a l'aprovació del pressupost, s'incorpora el projecte del camp de futbol de la Batllòria.

Manifesta que durant el 2015 s'elabora un projecte que té un cost molt superior a la previsió econòmica que tenien, per tant, això no permet licitar les obres i quan acaba el 2015, que de fet el 2015 ja no arriba a demanar el crèdit, sinó que es fa la consignació al pressupost, però en aquest cas, l'any anterior si que hi havia dotació de romanent. En aquest cas, no es fa la sol·licitud dels recursos econòmics en espera del projecte, però com que el projecte no és viable això no s'executa i, per tant, quan acaba el 2015, els diners físicament no hi són, per tant, ara generen una modificació de crèdit que els permet aprovar el projecte però els diners físicament ara no els tenen. Per tant, estan a l'espera i ho tenen confirmat de la Diputació de rebre aquests diners, i de no ser així el que farien seria un crèdit per tenir-lo, ja que

la decisió política de tirar-ho endavant ja es va prendre amb anterioritat, i entén que això a vegades sigui una mica complexa, perquè l'administració té aquestes complexitats.

Després d'aquestes intervencions i atès que

Vist l'expedient instruït per a l'aprovació de la tercera modificació de crèdit en el pressupost de l'Ajuntament de Sant Celoni per a 2016.

Vista la memòria del Regidor d'Economia, justificativa de la necessitat de la modificació de crèdit, per import total de 763.145,33 euros, finançada amb 738.197,39 euros procedents de la creació de passius financers, i 24.947,94 euros utilitzant de recursos procedents del fons de contingència del pressupost de 2016.

Vistos els informes de l'Àrea de Territori i l'Àrea d'Economia de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Vist l'informe a l'efecte emès per la interventora municipal.

A proposta del regidor d'Economia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, per **12 vots a favor** dels grups municipals de CIU, ERC-AM i PSC-CP i **5 abstencions** dels grups municipals de la CUP-PC-PA i ICV-EUiA-SCBP-E, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit mitjançant concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit número 3/2016, al següent tenor:

SUPLEMENT DE CRÈDIT – DESPESA CORRENT

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
09	151A0	227.06	Estudis i Treballs tècnics	10.769,00
TOTAL				10.769,00

FINANÇAMENT DEL SUPLEMENT DE CRÈDIT - DESPESA CORRENT

Baixa del crèdit de la partida 00.929A0.500.00 "Fons de contingència i altres imprevistos" en la quantitat 10.769,00 euros.

SUPLEMENT DE CRÈDIT – DESPESA D'INVERSIÓ

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
05	165Z0	61921	Millores enllumenat	138.197,39

TOTAL **138.197,39**

FINANÇAMENT DEL SUPLEMENT DE CRÈDIT – DESPESA D'INVERSIÓ

Econ.	Import en euros	Text explicatiu
911.01	138.197,39	Préstecs rebuts a llarg termini d'ens del sector públic

SUPLEMENT DE CRÈDIT – DESPESA D'INVERSIÓ

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
05	1533Z	60192	Millora aparcament Avgda. Verge del Puig	3.678,94
TOTAL				3.678,94

FINANÇAMENT DEL SUPLEMENT DE CRÈDIT - DESPESA D'INVERSIÓ

Baixa del crèdit de la partida 00.929A0.500.00 “Fons de contingència i altres imprevistos” en la quantitat de 3.678,94 euros.

CRÈDIT EXTRAORDINARI – DESPESA D'INVERSIÓ

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
02	342Z0	63210	Reforma camp esports de la Batllòria	600.000,00
TOTAL				600.000,00

FINANÇAMENT DEL CRÈDIT EXTRAORDINARI – DESPESA D'INVERSIÓ

Econ.	Import en euros	Text explicatiu
913.00	600.000,00	Préstecs d'entitats bancàries per inversions

CRÈDIT EXTRAORDINARI – DESPESA D'INVERSIÓ

Orgàn.	Prog.	Econòm.	Descripció	Import en euros
09	151Z0	60914	Estabilització mur convent Caputxins	10.500,00
TOTAL				10.500,00

FINANÇAMENT DEL CRÈDIT EXTRAORDINARI - DESPESA D'INVERSIÓ

Baixa del crèdit de la partida 00.929A0.500.00 "Fons de contingència i altres previstos" en la quantitat de 10.500,00 euros.

2. Exposar al públic l'expedient de la seva raó durant quinze dies hàbils a partir del següent al de la publicació de l'oportú anunci en el Butlletí Oficial de la Província, conforme determinen els articles 177 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals. En cas que durant el referit període no es presenti cap reclamació l'acord inicial es considerarà definitivament aprovat.

5. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ATORGAMENT DE LA BONIFICACIÓ DEL 95% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES A LES L·LICÈNCIES D'OBRES DEMANADES PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA DESTINADES A CENTRES D'ENSENYAMENT PÚBLIC SEGÜENTS: L'ESCOLA SOLER DE VILARDELL, L'INSTITUT BAIX MONTSENY I L'ESCOLA JOSEP PALLAROLA I ROCA, PER ESTAR DECLARADES PEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'ESPECIAL INTERÈS O UTILITAT MUNICIPAL, SEGONS ESTABLEIX L'ARTICLE 6 DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5, REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, I L'ARTICLE 103.2 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI REGULADORA DE LES HISENDES LOCALS.

Pren la paraula el Sr. alcalde exposant que aquí el que es fa és aprovar una cosa que està regulada per les pròpies ordenances i és que quan la Generalitat fa una obra d'una edificació educativa doncs no ha de pagar l'impost d'obres, i de fet té una bonificació. En aquest cas, a més a més, el conveni que van signar en el seu moment amb la Generalitat, a on feien una aportació econòmica, hi havia una clàusula específica a on posava que la Generalitat no tindria que pagar aquest impost. Per tant, al final és un tràmit administratiu que els han comentat que s'havia de fer i que s'havia de portar al Ple.

Fa ús de la paraula la Sra. Montes manifestant que això és de tràmit, s'ha de fer. La Generalitat per ordenances no ha de pagar el permís d'obres però serà quan pagui les obres, perquè en aquest cas la paga l'Ajuntament de Sant Celoni, i si a més es treu el 95% de l'impost d'obres, cosa que li sembla exagerada, es bonifica per una part, un total de 36.858 euros i per una altre part 104.890 euros, o sigui uns 140.000 euros que es deixa de pagar, i que en bona part tampoc paga les obres. Comenta que, segons a ella li consta, paga una part, és a dir, que l'Ajuntament de Sant Celoni

paga 1,5 milió d'euros, dient que pagui la part proporcional, perquè creu que també es pot demanar.

El Sr. alcalde explica que és una opció tant legítima com l'altre i que de totes maneres, normalment la Generalitat, en les obres que realitza, equipaments educatius, que s'entén que és d'interès pel municipi, creu que té poc sentit que pagui l'impost amb una altre administració per un servei públic que està prestant al final, i que s'està pagant entre administracions públiques, i que són uns diners igualment de tots, aclarint que és igual de legítim l'opinió, però que troba absurda i que creu que té sentit que no ho hagi de pagar.

Després d'aquestes intervencions i atès que

L'apartat 6 de l'article 6 de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, estableix la següent bonificació:

"6. L'Ajuntament de Sant Celoni estableix una bonificació del 95% a favor de les construccions, instal·lacions i obres promogudes o realitzades per la Comunitat Autònoma destinades a centres d'ensenyament públics, les quals són declarades d'especial interès o utilitat municipal."

Atès que l'Ajuntament de Sant Celoni a concedit a la Generalitat de Catalunya les llicències d'obres que a continuació es relacionen, destinades a centres d'ensenyament públic:

Expedient OM-5/2015 "Infraestructura per a la construcció d'un mòdul prefabricat a l'Escola Soler de Vilardell de Sant Celoni", amb un pressupost d'execució material de 8.165,51 euros.

Expedient OC-103/2013 "Obres de construcció d'infraestructura instal·lació d'un mòdul prefabricat a l'Escola Soler de Vilardell", amb un pressupost d'execució material de 29.334,66 euros.

Expedient OM-4/2015 "Nova construcció de l'Escola Soler de Vilardell", amb un pressupost d'execució material de 2.760.265,92 euros.

Expedient OM-15/2015 "Ampliació cicles formatius i pista esportiva a l'Institut Baix Montseny", amb un pressupost d'execució material de 969.500,00 euros.

Expedient OM-28/2015 "Infraestructura mòdul prefabricat de l'Escola Soler de Vilardell", amb un pressupost d'execució material de 10.643,02 euros.

Expedient OM-31/2015 "Escala d'emergència (seguretat i incendis) a l'Escola Josep Pallarola i Roca", amb un pressupost d'execució material de 41.535,59 euros.

Expedient RC-155/2015 "Adequació instal·lació elèctrica i reparació de degoters de coberta a l'Institut Baix Montseny", amb un pressupost d'execució material de 47.987,37 euros.

Expedient RC-19-2016 "Adequació instal·lacions elèctriques i canvi de lluminàries a l'Institut Baix Montseny", amb un pressupost d'execució material de 35.635,00 euros.

L'article 103.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals estableix que aquesta bonificació correspon al Ple de la Corporació i s'acordarà pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

En aquest sentit, el “Conveni de col·laboració entre l’administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d’ensenyament. I l’Ajuntament de Sant Celoni, per ampliar els tallers dels cicles formatius i construir una Escola d’una línia en aquesta localitat”, estableix a la seva clàusula segona, que l’Ajuntament de Sant Celoni assumirà les despeses que corresponguin per impostos i taxes municipals.

Vist l’informe a l’efecte emès pel Director de l’Àrea d’Economia.

A proposta del regidor d’Economia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

1. Atorgar una bonificació del 95% de la quota de l’Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres a les llicències d’obres demanades per la Generalitat de Catalunya destinades a centres d’ensenyament públic, concretament, l’Escola Soler de Vilardell, l’Institut Baix Montseny i l’Escola Josep Pallarola i Roca, per estar declarades pel Ple de l’Ajuntament d’especial interès o utilitat municipal, les quals es relacionen a continuació:
 - 1.1. Expedient OM-5/2015 “Infraestructura per a la construcció d’un mòdul prefabricat a l’Escola Soler de Vilardell de Sant Celoni”, amb un pressupost d’execució material de 8.165,51 euros.
 - 1.2 Expedient OC-103/2013 “Obres de construcció d’infraestructura instal·lació d’un mòdul prefabricat a l’Escola Soler de Vilardell”, amb un pressupost d’execució material de 29.334,66 euros.
 - 1.3 Expedient OM-4/2015 “Nova construcció de l’Escola Soler de Vilardell”, amb un pressupost d’execució material de 2.760.265,92 euros.
 - 1.4 Expedient OM-15/2015 “Ampliació cicles formatius i pista esportiva a l’Institut Baix Montseny”, amb un pressupost d’execució material de 969.500,00 euros.
 - 1.5 Expedient OM-28/2015 “Infraestructura mòdul prefabricat de l’Escola Soler de Vilardell”, amb un pressupost d’execució material de 10.643,02 euros.
 - 1.6 Expedient OM-31/2015 “Escala d’emergència (seguretat i incendis) a l’Escola Josep Pallarola i Roca”, amb un pressupost d’execució material de 41.535,59 euros.
 - 1.7 Expedient RC-155/2015 “Adequació instal·lació elèctrica i reparació de degoters de coberta a l’Institut Baix Montseny”, amb un pressupost d’execució material de 47.987,37 euros.
 - 1.8 Expedient RC-19-2016 “Adequació instal·lacions elèctriques i canvi de lluminàries a l’Institut Baix Montseny”, amb un pressupost d’execució material de 35.635,00 euros.

6. APROVACIÓ INICIAL, SI ESCAU, DE L'ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI.

Inicia el debat el Sr. alcalde dient que a la partida el mes de juny inicien el procés d'implantació del gestor d'expedients electrònics, que és un dels elements que conformen l'administració electrònica i, que ha de donar més facilitat als ciutadans a tenir accés als diferents expedients que es puguin tramitar i, per tant, els hi ha semblat d'aprovar una ordenança, que regula una mica de quina manera això s'ha de fer i els serveis per la seva implantació i que és molt administratiu i des de secretaria s'ha considerat que era adient tenir una ordenança que ho regulés i que segurament els ajudaria en la seva implantació.

El Sr. Vallhonestà manifesta que el seu grup votarà a favor.

La Sra. Pascual diu que el seu grup votarà a favor i no faran cap comentari.

La Sra. Montes afirma també que el seu grup votarà a favor i tampoc farà cap comentari.

Després d'aquestes intervencions i atès que

La Llei 11/2007, 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, reconeixia el dret dels ciutadans a relacionar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics i va regular els aspectes bàsics de la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre les Administracions Públiques i amb els ciutadans amb la finalitat de garantir els seus drets, un tractament comú amb les Administracions i la validesa i eficàcia de l'activitat administrativa en condicions de seguretat jurídica. Tanmateix, aquesta Llei establí que les Administracions Públiques havien d'utilitzar les tecnologies de la informació, assegurant la disponibilitat, l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'exercici de les competències.

Aquesta Llei, però, permetia que els municipis podien aplicar els principis i drets que s'hi establien d'acord amb els seves disponibilitats pressupostàries (disposició final 3a) el que va incidir en una baixa aplicació efectiva de dita norma legal.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, va significar un nou impuls de l'aplicació dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Administració, en concretar els principis establerts en la Llei 11/2007 dins de l'àmbit del procediment de les administracions catalanes, com es pot apreciar, entre d'altres, en els articles 21, 24, 26 o 32, tots ells referits al dret dels ciutadans dins del procediment administratiu electrònic i als principis d'actuació amb mitjans electrònics.

Finalment, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, culmina aquest procés de normalització del procediment administratiu electrònic, en considerar-lo com el procediment normal i corrent, donant-li preferència sobre el procediment en format paper, que és el que fins ara estava més estès.

Tot això comporta la necessitat d'establir una normativa interna de funcionament del procediment administratiu a l'ajuntament de Sant Celoni, conforme amb el marc legal establert per les lleis autonòmiques i estatals que són aplicables.

La fonamentació jurídica per aprovar dita normativa la trobem en el reconeixement a les entitats locals de la potestat reglamentària i d'autoorganització que efectua tan l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i l'article 8.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).

Els articles 49 i 70.2 LRBRL, 178 TRLMRLC i 58 a 66 del Reglament de obres, activitats i serveis aprovat per Decret 175/1995 de 13 de juny (ROAS), contenen el procediment d'aprovació de les ordenances i reglaments locals.

Els articles 22.2 d) i 47.1 de la LRBRL, 52.2 d) i 114.1 del TRLMRLC estableixen que l'aprovació dels reglaments i ordenances municipals correspon al Ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.

A proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

1. Aprovar inicialment el text de l'ordenança d'administració electrònica de l'ajuntament de Sant Celoni, segons el text que s'adjunta com a document annex.

2. Sotmetre aquest acord a informació pública per un termini de 30 dies, mitjançant un anunci a publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la web municipal i al tauler d'anuncis de la Corporació, per tal que els interessats puguin formular les reclamacions i al·legacions oportunes, a comptar des del següent a la data en què es verifiqui la darrera publicació en tots dos butlletins oficials. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin formulat reclamacions i al·legacions, el reglament restarà aprovat definitivament sense la necessitat d'adoptar cap altre acord de manera expressa i es procedirà directament a publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el text del Reglament, com a tràmit previ a la seva entrada en vigor. Així mateix, de conformitat amb l'art. 66.1 del ROAS, es publicarà el text íntegre del reglament en el tauler d'anuncis i a la web de l'ajuntament i s'anunciarà en el DOGC la referència de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci d'aprovació definitiva amb el text íntegre. L'ordenança entrarà en vigor a partir de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de conformitat amb el previst als articles 66.1 del ROAS i l'article 70 de la LRBRL.

ANNEX

ORDENANÇA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT CELONI

CAPITOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte.

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració municipal de Sant Celoni, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa (en endavant, Administració electrònica).

2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

- a. Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració municipal.
- b. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.
- c. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Administració municipal.
- d. Definir els principis que orienten l'actuació de l'ajuntament de Sant Celoni a internet pel que fa a la informació, divulgació i difusió de les seves activitats i serveis, tan directament com a través de la seva participació en iniciatives ciutadanes a internet o d'altres en les quals participi o col·labori.
- e. Ampliar i reforçar la transparència de l'activitat pública, i regular i garantir el dret d'accés a la informació relativa a aquesta activitat.
- f. Determinar les condicions per a l'exercici del dret a la reutilització de la informació pública.

3. També és objecte d'aquesta Ordenança, la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, segons el que estableix la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats indicades a continuació i, que a tots els efectes, denominarem conjuntament com a Administració municipal:

- a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i serveis que conformen l'Ajuntament de Sant Celoni i organismes dependents del mateix, cas que en siguin creats.
- b. Qualsevol entitat, societat municipal que pugui ser creada o qualsevol empresa concessionària de serveis públics de titularitat municipal que pugui ser contractada, en tot allò que faci referència a la prestació d'aquests serveis o en l'exercici de potestats administratives delegades.

2. Aquesta Ordenança serà, així mateix, aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques que utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració municipal.

3. També serà d'aplicació a les relacions per mitjans electrònics que mantingui l'ajuntament amb altres Administracions Públiques.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu.

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració municipal que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

- a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter jurídic administratiu.
- b. La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració municipal.
- c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

d. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració municipal en l'exercici de les seves potestats.

e. El tractament i posada a disposició de la informació susceptible de reutilització per part dels ciutadans i les ciutadanes.

2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4. Glossari.

Als únics efectes d'aplicació d'aquesta Ordenança s'entendrà per:

a. Accessibilitat. Grau de facilitat amb què es pot arribar o accedir a una informació.

b. Canals telemàtics. Canals de telecomunicacions en què la transmissió i la recepció d'informació es gestiona per mitjà d'una xarxa informàtica.

c. Certificat electrònic. És un document signat electrònicament per un prestador de serveis de certificació que vincula unes dades de verificació de signatura i un signant i confirma la seva identitat.

d. Compulsa electrònica de documents originals en paper. És un procediment segur de digitalització de documentació original en paper, i que produeix còpia electrònica del document original, utilitzant la signatura electrònica reconeguda d'un fedatari públic o funcionari en qui delegui dita funció, tots dos de l'Administració municipal, que és la que garanteix l'autenticitat i la integritat dels continguts del document original i de la còpia electrònica.

e. Compulsa electrònica de documents electrònics autèntics. En àmbit digital ha desaparegut el concepte de document original. Això no descarta, però, l'existència de documents inicials o originaris, generats per un sistema o procediment autenticat i validat per la corporació. El sistema generador és qui dota d'autenticitat als documents emanats. De la mateixa manera, d'aquests documents inicials o originaris se'n poden extreure còpies electròniques igualment autèntiques.

f. Compulsa en paper de documents electrònics autèntics. És un procediment segur d'impressió d'un document electrònic autèntic, i que produeix una còpia autèntica en paper mitjançant la incorporació de la signatura manuscrita d'un fedatari públic o funcionari en qui delegui dita funció, tots dos de l'Administració municipal, que és la que garanteix la identitat dels continguts del document electrònic original i l'autenticitat de la còpia en paper.

g. Documents administratius. Constitueixen el testimoni de l'activitat administrativa, el suport en què es materialitzen els diferents actes de l'administració municipal i la forma externa d'aquests. En atenció a la finalitat que persegueixen, es distingeix entre documents de decisió (acords, decrets i resolucions), de judici (informes, dictàmens, estudis, anàlisis), de transmissió (notificacions, publicacions, comunicacions), i de constància (actes, certificats).

h. Documents dels ciutadans. Són aquells instruments mitjançant els quals els ciutadans i ciutadanes es relacionen amb l'activitat de l'administració municipal. A títol indicatiu, són documents dels ciutadans les sol·licituds, les denúncies, les al·legacions i els recursos d'impugnació.

i. Document electrònic. Document en què la informació és manipulada, tramesa o processada per mitjans informàtics o telemàtics i té contingut, context i estructura suficient per a testimoniar l'activitat que l'ha generat.

- j. Interoperabilitat. Capacitat dels sistemes informàtics de funcionar conjuntament, gràcies a la utilització de llenguatges i protocols comuns, i de donar accés als seus recursos de manera recíproca.
- k. Mitjà electrònic. Qualsevol mecanisme, equip, instal·lació o sistema de tractament o transmissió de la informació que permeti produir, arxivar o tractar dades o informacions susceptibles de ser incorporades a un suport electrònic, o transmetre les esmentades dades o informacions mitjançant xarxes de comunicacions electròniques, incloent-hi les xarxes de telecomunicacions i les utilitzades per a la radiodifusió.
- l. Signant. És la persona que posseeix un dispositiu de creació de signatura i que actua en nom propi o en nom d'una persona física o jurídica a la qual representa.
- m. Signatura electrònica ordinària. És el conjunt de dades en forma electrònica, consignades juntament a d'altres o associades amb elles, que poden ser utilitzades com a mitjà d'identificació del signant.
- n. Signatura electrònica avançada. És la signatura electrònica que permet identificar al signant i detectar qualsevol canvi ulterior de les dades signades, que està vinculada al signant de manera única i a les dades que es refereix i que ha estat creada per mitjans que el signant pot mantenir sota el seu exclusiu control.
- o. Signatura electrònica reconeguda. La signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura.
- p. Tecnologies de la informació i la comunicació. Conjunt de tecnologies utilitzades per a processar i transmetre informació en format digital.
- q. Traçabilitat. En l'àmbit de la societat de la informació, la traçabilitat de les dades fa referència a la capacitat de reproduir l'historial fins a localitzar l'origen.
- r. Traçabilitat dels procediments: Capacitat de conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.
- s. Usabilitat. Qualitat d'una pàgina web o d'un programa informàtic de ser fàcil d'usar i de tenir en compte aspectes com ara la llegibilitat dels textos, la rapidesa de la baixada d'informació, la manejabilitat i la capacitat de satisfer les necessitats de l'usuari.

Article 5. Seu electrònica.

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual correspon a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

2. L'Administració municipal determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

- a. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
- b. Publicitat oficial.
- c. Responsabilitat.
- d. Qualitat.
- e. Seguretat.
- f. Disponibilitat.
- g. Accessibilitat i usabilitat.
- h. Neutralitat tecnològica.
- i. Interoperabilitat.
- j. Simplificació administrativa.
- k. Conservació i preservació de la documentació.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Administració municipal.

Cas que un ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Administració municipal que necessàriament han de residenciar-se en una seu electrònica, i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Administració municipal pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el referit certificat. L'aprovació correspon a l'Alcalde qui n'autoritzarà el certificat. El decret d'alcaldia es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:

- Àmbit d'aplicació de la seu electrònica.
- Informació sobre l'organització administrativa, les seves competències, les autoritats, el personal directiu i el personal a llur servei responsables de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics.
- Informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans i ciutadanes i, en particular, els que fa referència a requisits jurídics i tècnics que estableix l'ordenament jurídic per als projectes, les actuacions o les sol·licituds; els procediments administratius que tramiten, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci; el perfil de contractant; les convocatòries i les resolucions d'ajuts i subvencions; l'accés i la selecció del personal, i el catàleg de dades i documents interoperables que són en poder de les Administracions Públiques.
- Informació sobre l'activitat de l'Administració municipal i, en particular, la informació relativa als serveis públics prestats, les prestacions previstes, llur disponibilitat i les cartes de serveis, i també la informació relativa als acords presos, de conformitat amb el que estableix llur normativa reguladora.
- Gestió econòmica i pressupostària.
- Normativa municipal.
- Planejament urbanístic municipal.
- Bústia de lliurament de factures electròniques.
- Els mitjans electrònics que els ciutadans i ciutadanes poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament i per a la formulació de suggeriments i queixes.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- Eventualment, publicacions dels diaris o butlletins oficials.
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
- Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se.
- Indicació de la data i hora oficial.
- Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
- Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud.
- Les actes de les sessions del ple i consells municipals i un extracte dels acords adoptats per la junta de govern local.
- La resta d'informació que estigui subjecta al règim de transparència.
- Aquells altres continguts i informacions legalment establerts.
- Altres serveis o continguts informatius que contribueixin a la millora dels serveis oferts a la ciutadania.

5. La seu electrònica de l'Administració municipal utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

6. Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la legislació vigent.

CAPITOL SEGON. DRETS I DEURES.

Article 6. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica.

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la legislació vigent a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

a. Dret de relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.

b. Dret d'exigir de l'Administració municipal que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.

c. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o de la resta d'administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Sant Celoni hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.

d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.

e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

f. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.

g. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.

h. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.

i. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.

j. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient i fins que les normes de conservació competents ho estableixin.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 7. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics.

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració municipal, i per tal de garantir el bon

funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

- a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b. Deure de facilitar a l'Administració municipal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.
- d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal.
- e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 8. Obligacions de transparència, reutilització i accés a la informació.

1. Per al compliment de les obligacions de transparència, accés a la informació i reutilització, l'Administració municipal, en els termes de la present ordenança, hauran de:

- a) Elaborar, mantenir actualitzada i difondre d'una manera veraç i objectiva, per mitjans electrònics, a través de les seves pàgines web o seus electròniques, la informació pública d'interès general, la divulgació de la qual es consideri necessària per garantir la transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, de forma que les persones puguin conèixer l'actuació i el funcionament de l'ajuntament i exercir el control de la seva actuació, i per permetre la reutilització de la informació i facilitar-ne l'accés, d'acord amb el disposat en la normativa vigent aplicable sobre transparència.
- b) Elaborar, mantenir actualitzat i difondre un catàleg amb la informació pública que estigui en el seu poder, amb indicacions clares del lloc on es pugui trobar aquesta informació, així com posar a disposició aquest catàleg en formats electrònics oberts i intel·ligibles per mitjans mecànics que permetin la seva redistribució, reutilització i aprofitament. Aquest catàleg s'ha de difondre de forma constant i s'ha d'actualitzar permanentment, amb la indicació expressa de la data en què s'ha d'actualitzar per darrera vegada i, si escau, de la data en què s'ha de tornar a actualitzar.
- c) Establir i mantenir mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.
- d) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facilitin la seva localització, divulgació, la seva accessibilitat, la seva interoperabilitat i la seva qualitat. Una d'aquestes mesures necessàries és l'establiment de documents de cerca que facilitin una consulta àgil i ràpida i que estiguin dotats de les característiques tècniques que ho garanteixin.
- e) Ordenar temàticament la informació perquè sigui fàcil i intuïtiva de localitzar. Aquesta ordenació s'ha de fer amb criteris temàtics i cronològics, incorporant-hi índexs o guies de consulta.

- f) Publicar i difondre la informació relativa al contingut del dret d'accés a la informació, al procediment per al seu exercici i a l'òrgan competent per resoldre'l
- g) Publicar i difondre la informació relativa als termes de la reutilització de la informació de forma clara i precisa pels ciutadans.
- h) Difondre els drets que reconeix la present ordenança a les persones, assessorar-les per garantir el seu correcte exercici i assistir-les en la cerca de la informació.

CAPITOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS.

Article 9. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.

L'Administració municipal, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 10. Principis organitzatius de l'Administració electrònica.

L'actuació de l'Administració municipal en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà.

L'Administració municipal impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

b. Principi de simplificació administrativa.

L'Administració municipal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica, en particular eliminant tots els tràmits o les actuacions que es considerin no rellevants i re dissenyant els processos i els procediments administratius, d'acord amb la normativa d'aplicació, utilitzant al màxim les possibilitats derivades de les tecnologies de la informació i la comunicació.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics.

L'Administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi de neutralitat tecnològica.

L'Administració municipal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada

moment, siguin més convenients. L'Administració municipal promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat.

L'Administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.

L'Administració municipal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.

g. Principi de transparència.

L'Administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.

h. Principi de participació.

L'Administració municipal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

i. Principi d'eficàcia, eficiència i economia.

La implantació dels mitjans electrònics en l'Administració municipal estarà presidida pels principis d'eficàcia, eficiència i economia. En particular, es realitzarà segons els criteris següents:

- a) L'impacte i la utilització pels ciutadans dels serveis municipals afectats.
- b) Els col·lectius de població als quals s'adreça.
- c) Les millores assolibles per la prestació del servei.
- d) La integració dels sistemes de relació amb els ciutadans, amb al resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.
- e) El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit
- f) La maduresa i disponibilitats de les tecnologies.

j. Principi de publicitat de la informació.

La informació i documentació que està en poder de les administracions es considera pública, tot i que es pot denegar l'accés a aquesta únicament en els supòsits expressament previstos a les lleis, en especial a les lleis de transparència, i per aquesta ordenança, mitjançant resolució motivada, contra la qual es podrà interposar recurs per via administrativa i judicial.

k. Principi de publicitat activa.

L'ajuntament publicarà per iniciativa pròpia aquella informació i documentació que potenciï la transparència, permeti el control de la seva actuació i afavoreixi l'exercici dels drets polítics de la ciutadania, així com la que pugui ser de major utilitat per a la societat i per a l'activitat administrativa.

l. Principi de lliure reutilització.

A excepció de causa justificada que no ho permeti, qualsevol informació publicada o posada a disposició per part de l'ajuntament podrà ser reutilitzada en el termes previstos a la normativa vigent aplicable i en la present ordenança.

m. Principi d'accés immediat i per mitjans electrònics.

L'ajuntament establirà els mitjans perquè, progressivament, es pugui accedir a la informació i documentació pública a través de mitjans electrònics, sense necessitat de prèvia sol·licitud i de forma immediata. Es procurarà que la publicació i posada a disposició es faci preferentment utilitzant formats electrònics.

n. Principi de qualitat de la informació i documentació.

La informació i documentació que es faciliti a la ciutadania ha de ser verídica i actualitzada, amb la freqüència anàloga a què es fa internament, indicant la unitat responsable de la informació i documentació i la data de la darrera actualització. Els responsables de la publicació adaptaran la informació a publicar per facilitar la completa comprensió de part de la ciutadania.

La publicitat de la informació i documentació es considerarà com un servei prestat a la ciutadania per part de l'ajuntament i s'ha de garantir en tot moment una prestació eficaç, ràpida i de qualitat. Amb aquesta finalitat es mantindran canals de comunicació que permetran la interacció bidireccional entre l'ajuntament i els destinataris de la informació.

o. Conservació, preservació i disponibilitat de les dades i de la informació.

L'Administració municipal ha de garantir la conservació i preservació dels documents electrònics que hagin estat avaluats, segons la normativa d'avaluació i tria de la documentació pública, amb la finalitat de fer-los accessibles i disponibles, a fi i efecte de garantir els drets dels ciutadans i de preservar la memòria de l'ajuntament.

Article 11. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu.

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.

L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració municipal.

b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius.

L'Administració municipal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'històric dels procediments i documents administratius.

c. Principi d'intermodalitat de mitjans.

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Administració municipal.

d. Principi de proporcionalitat.

L'Administració municipal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 12. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica.

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Administració municipal ha d'estar informada pels principis generals següents:

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives.

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada.

L'Administració municipal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades que disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPITOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES.

Article 13. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Administració municipal publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 14. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica.

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació i sens perjudici de l'establert en el apartat 2 del present article, la informació següent:

a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.

b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.

c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.

d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Sant Celoni.

e. Expedients sotmesos a informació pública.

f. Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

2. De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de transparència de l'activitat pública, els ciutadans tenen dret a accedir a la informació pública, arxius i registres en els termes i amb les condicions establertes a dita legislació.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Administració municipal i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada. Tot això, d'acord amb el disposat a la normativa de transparència administrativa vigent aplicable.

3. Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, si escau, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

Article 15. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrius.

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Administració municipal podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenant els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- L'exigència formal de signatura, a la normativa de procediment administratiu general, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana
- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració municipal.

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Administració municipal, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de que estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància fefaent.

CAPITOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS.

Article 16. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general.

1. L'Administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la seu electrònica corresponent, informació sobre:

- a. L'organització institucional i l'estructura administrativa.
- b. La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.
- c. Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.
- d. La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.

e. Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.

f. Els contractes i els convenis.

g. Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.

h. Els informes i els estudis.

i. Els plans, els programes i les memòries generals.

j. La informació estadística.

k. La informació geogràfica.

l. Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.

m. Qualsevol matèria d'interès públic, i les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

2. La informació pública relativa a les matèries relacionades a l'apartat anterior ha de comprendre totes les dades i documents amb l'abast i precisió que determini la normativa vigent aplicable sobre transparència administrativa. La informació ha de ser congruent amb la finalitat de coneixement prevista en cada cas i ha d'ésser adequada i completa pel que fa al contingut informatiu que determina la Llei.

3. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

4. La informació facilitada farà constar quin és l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

5. Tanmateix, l'Administració municipal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

Article 17. Informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa.

La informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

- a) La descripció de l'organització de l'Administració i, cas que fossin creats, els organismes i ens públics vinculats o dependents, així com de les societats, les fundacions públiques, els consorcis dels quals formi part l'ajuntament, amb la inclusió d'un organigrama actualitzat.
- b) L'estructura organitzativa interna de l'ajuntament i, cas que fossin creats, dels organismes i entitat a què fa referència la lletra anterior, amb la identificació dels responsables dels diversos òrgans i llur perfil i trajectòria professionals.

- c) Les funcions que tenen atribuïdes l'ajuntament i, cas que fossin creats, els organismes i entitats a què fan referència la lletra a) amb indicació dels responsables de l'ens, l'entitat o l'òrgan que les exerceix en cada cas.
- d) La relació de llocs de treball del personal de l'ajuntament, la plantilla i la relació de contractes temporal i d'interinitat no vinculats a cap lloc de treball de dita relació de llocs.
- e) Les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal.
- f) La relació d'alts càrrecs, cas que n'hi haguessin.
- g) Les llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció.
- h) La relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicatariis de contractes signats amb l'ajuntament que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques de duu a terme.
- i) Els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.
- j) El catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.
- k) Els acords relatius a la creació, la participació i el funcionament de les entitats vinculades a l'ajuntament, cas que fossin creades o als quals s'hi adhereixi, com poden ser els ens públics, societats i fundacions públiques, consorcis i demés.
- l) La informació relativa als canals de participació i el procediments participatius entràmit, d'acord amb la normativa de transparència administrativa i resta de normativa que en sigui aplicable, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.
- m) Les resolucions dictades per l'òrgan competent, en aplicació de la normativa sobre el règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs.
- n) El nombre d'alliberats sindicals que hi hagi en l'àmbit de l'ajuntament i dels ens dependents, cas que sigui creats, amb la indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen a l'ajuntament i el nombre d'hores sindicals utilitzades.

Article 18. Informació relativa a les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

1. La informació relativa a les decisions i actuacions de rellevància jurídica que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

- a) Les normes aprovades per l'ajuntament, amb la versió en el format original i, cas que hagin estat modificades, les versions consolidades, i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.
- b) Les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.
- c) Els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben.
- d) Les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

- e) El catàleg actualitzat de tots els procediments administratius, amb la indicació dels que estan disponibles en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi.
- f) Els actes administratiu, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial.
- g) Els actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.
- h) Les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin als obligats al compliment d'aqueta Llei, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.
- i) Els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.

2. En el cas de les lletres c) i d) de l'apartat 1 d'aquest article, s'ha d'incloure els documents que, d'acord amb la normativa aplicable, han d'ésser sotmesos a un període d'informació pública durant la tramitació, i el contingut íntegre dels projectes de disposicions generals.

3. En el cas de les lletres f), g), h), i i), la informació no ha d'incloure dades o referències personals.

Article 19. Informació relativa a la gestió econòmica, pressupostària i patrimonial.
La informació relativa a la gestió econòmica, pressupostària que l'Administració ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

- a) El pressupost, amb la descripció de les aplicacions pressupostàries anuals i les dades de llur execució, de manera que se'n pugui conèixer el grau d'execució amb caràcter trimestral, i de llur liquidació, i el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- b) Les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns dels regidors de l'ajuntament, i, cas que n'hi haguessin, dels alts càrrecs dels ens públics, les societats, les fundacions i els consorcis que puguin ser creats, així com les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec.
- c) Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès.
- d) Les resolucions dictades per l'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels regidors i d'alts càrrecs, cas que n'hi haguessin, i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.
- e) La informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos.
- f) El cost de les campanyes de publicitat institucional, desglossant els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat a cada mitjà de comunicació.

2. La informació relativa a la gestió patrimonial ha d'incloure:

- a) La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.
- b) La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

Article 20. Informació relativa a la planificació i programació.

- 1. L'ajuntament ha de fer públics els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques, així com les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics. Aquesta informació ha d'incloure les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius, els criteris i la metodologia per a avaluar els ompliments dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats
- 2. L'ajuntament ha de fer públic el planejament urbanístic que sigui aprovat i que tingui incidència en el seu terme municipal, així com les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per avaluar-ne l'execució.
- 3. Tanmateix, l'ajuntament farà pública tota la informació que sigui necessària en aplicació de la normativa vigent aplicable de transparència administrativa.

Article 21. Informació relativa a la contractació administrativa.

La transparència en l'àmbit dels contractes subscrits per part de l'ajuntament o dels seus ens dependents, cas que fossin creats, és aplicable a tots els contractes, inclosos els patrimonials i els menors. La informació pública relativa als contractes ha d'incloure:

- a) La informació sobre les entitats i els òrgans de contractació, amb la indicació de la denominació exacta, el telèfon i les adreces postals i telefòniques.
- b) La informació sobre les licitacions en tràmit, que ha de comprendre com a mínim el tipus de contracte, el seu objecte, el contingut econòmic, els plecs de clàusules administratives particulars i les condicions d'execució.
- c) La informació sobre els contractes programats.
- d) Els contractes subscrits, amb la indicació de l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació. Aquesta informació estarà actualitzada i farà referència, com a mínim als darrers cinc anys, comptadors des de l'entrada en vigor de la present ordenança.
- e) Les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades.
- f) Una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.
- g) Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.

- h) Les dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes.
- i) El volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys, comptadors des de l'entrada en vigor de la present ordenança.
- j) En els contractes de gestió de serveis i de concessió d'obres públiques, també es faran públiques les dades següents:
 - a. Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.
 - b. Els drets i els deures dels usuaris.
 - c. Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'ajuntament en relació a la prestació del servei.
 - d. El procediment per a formular queixes o reclamacions.
- k) Qualsevol altra informació que hagi de ser publicada d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de transparència administrativa.

Article 22. Informació relativa als convenis de col·laboració.

1. La transparència en l'àmbit dels convenis de col·laboració és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre l'ajuntament, i els seus ens dependents, cas que fossin creats, i les persones privades i públiques. Aquesta informació ha d'incloure, com a mínim:

- a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions que qualsevol mena que generin i el període de vigència.
- b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra anterior, i la data i forma en què s'han produït.
- c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis.

2. Aquesta informació es pot fer pública mitjançant un enllaç de la seu electrònica municipal amb el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, o òrgan que assumeixi les seves funcions.

Article 23. Informació relativa a l'activitat subvencional.

1. La informació relativa a les subvencions i els ajuts públics que l'ajuntament, o els dependents que pugin ser creats, ha de fer pública en aplicació del principi de transparència ha d'incloure:

- a) Una relació actualitzada de les subvencions i altres ajuts que els subjecte obligats tinguin previst de convocar durant l'exercici pressupostari amb la indicació de l'objecte o finalitat i la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari.
- b) Els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut i els efectes que la mesura de foment pot produir en el mercat, si escau.
- c) Les subvencions i els ajuts públics atorgats, amb la indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, tot incloent les subvencions i els ajuts. La informació ha de ser actualitzada i fer referència als darrers cinc anys, comptadors des de l'entrada en vigor de la present ordenança. Dins d'aquestes subvencions i ajuts públics, també s'han d'incloure els atorgats sense publicitat i concurrència, segons l'establert per la normativa vigent aplicable en matèria de subvencions. En el cas de subvencions i ajuts públics atorgats per motius de vulnerabilitat social, s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris.
- d) La informació relativa al control financer de les subvencions i els ajuts públics atorgats.

e) la justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.

2. Les bases reguladores de les subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.

Article 24. Qualitat i seguretat de la seu electrònica.

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.

3. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

Article 25. Tauler d'edictes electrònic.

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'ajuntament i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu municipal, així com en altres punts d'accés electrònic que determini l'ajuntament. Es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació

que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

CAPITOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC.

Article 26. Gestió documental.

1. L'Administració municipal persegueix dotar-se d'un sistema de gestió documental electrònic, únic i integral de la documentació municipal, és a dir, del conjunt d'operacions destinades a concebre, implantar i avaluar els documents i els circuits administratius dels documents, des de llur creació fins a llur eliminació o conservació permanent.

2. Per a la total implantació del sistema de gestió documental, l'Administració municipal incorporarà progressivament els tràmits i procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, conforme al procediment d'incorporació i als principis generals d'actuació previstos en aquesta ordenança.

Article 27. Procediments tramitats per via electrònica.

1. L'Administració municipal garanteix, en relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i la resta de drets previstos en l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar peticions, practicar al·legacions, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta ordenança, mitjançant ordenança que s'incorporarà a la seua electrònica de l'Administració municipal, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

Article 28. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius.

1. Les entitats integrades a l'Administració municipal podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixen els sistemes següents:

- a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seua electrònica de l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.
- b. Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració municipal.
- c. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
- d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal requeriran de la utilització d'un segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable. L'habilitació de les persones i els òrgans autoritzats a signar electrònicament i, si és el cas, a realitzar compulsos electròniques s'aprovarà per decret d'Alcaldia.

Article 29. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels membres de l'Administració municipal, i del personal al seu servei.

1. L'Administració municipal ha de dotar els seus òrgans i personal de sistemes corporatius, de signatura electrònica adequada per a la seva actuació electrònica en les funcions assignades a cada rol de l'esmentat àmbit, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 1a de la Llei 29/2010, de 3 d'agost.

2. L'Administració municipal ha de preveure i planificar les necessitats de signatura electrònica corporativa de les persones anteriors, per garantir l'efectiva dotació i disponibilitat dels diferents sistemes i serveis.

3. Per decret d'alcaldia es determinarà els empleats i regidors que han de ser dotats de mecanismes corporatius de signatura electrònica reconeguda.

4. Es prohibeix expressament l'ús personal no corporatiu de la totalitat d'instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels membres de l'Administració municipal, i del personal al seu servei.

Article 30. Actes administratius, comunicacions amb els ciutadans i ciutadanes i validesa dels documents.

1. Els actes administratius i resolucions dictats per l'Administració municipal i les comunicacions amb els ciutadans que es realitzin per mitjans electrònics hauran de complir amb els requisits de seguretat, integritat i conservació previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Es consideraran vàlids els documents emesos pels particulars en les seves relacions amb l'Administració, que hagin estat produïts per mitjans electrònics, sempre que resti acreditada la seva autenticitat, integritat, conservació, de conformitat amb els termes previstos en aquesta ordenança i les normes que el desenvolupin.

Article 31. Iniciació.

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans

electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'Administració municipal posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense mes restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Administració municipal s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèrica.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèrica descrita a l'apartat anterior, el ciutadà haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 32. Exigència i acreditació de representació.

1. Els ciutadans podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general; per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

- a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.
- b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració municipal de conformitat amb què s'estableix en aquesta Ordenança.
- c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.
- d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració municipal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat la justificació de l'apoderament.

Article 33. Tramitació per via electrònica dels procediments.

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius, hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la

identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Administració municipal podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 34. Presentació de documents i declaració responsable.

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits, per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració municipal.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Administració municipal tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 35. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades.

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Administració municipal es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Administració municipal promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades

tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Administració municipal podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Administració municipal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans.

5. Els ciutadans, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 36. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper.

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur que inclogui la signatura electrònica del fedatari públic o funcionari en qui delegui al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques.

2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

4. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques.

Article 37. Documents electrònics.

1. L'Administració municipal han de procedir a l'adopció del document administratiu electrònic com a mitjà ordinari de formalització de l'actuació administrativa.

2. Tots els documents que afectin a drets i obligacions de tercers inclouran segellament criptogràfic de data i hora.

3. Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

4. Els documents electrònics originals rebuts, juntament amb els seus documents adjunts, així com els documents electrònics originals produïts per l'Ajuntament, a part del seu codi identificador únic i específic, perdurable al llarg del seu cicle de vida, han d'incloure el codi d'identificació de l'expedient electrònic al que pertanyen.

5. Els documents administratius en suport electrònic:

- a. Son vàlidament emesos si tenen incorporat alguns dels sistemes admesos de signatura electrònica.
- b. Han d'incloure una referència temporal.
- c. Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.
- d. Han d'incloure un identificador únic per cada document, que serà constant al llarg del seu cicle de vida.

Article 38. Expedient electrònic.

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada adisposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

4. Els documents administratius en suport electrònic són vàlidament emesos si tenen incorporat algunes dels sistemes admesos de signatura electrònica.

Article 39. Acabament.

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu la normativa sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i haurà d'anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsat previst en aquesta Ordenança.

Article 40. La notificació per mitjans electrònics.

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu

consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Administració municipal.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics, haurà de disposar d'una adreça electrònica.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, o quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics. En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

9. L'Administració municipal podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'edictes electrònic, sense perjudici de les publicacions que siguin exigibles, si conté els elements de la notificació determinats per la legislació bàsica, en els supòsits següents:

- a. Quan la notificació s'ha de practicar per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'ajuntament de l'últim domicili en els casos en que les persones interessades en un procediment siguin desconegudes, s'ignori el mitjà o el lloc de la notificació i aquesta no s'ha pogut practicar, malgrat que s'ha intentat.
- b. Quan les persones destinatàries de l'acte són una pluralitat indeterminada.
- c. Quan es tracta d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit, les

convocatòries successives s'han de publicar almenys a la seu electrònica corresponent i amb els mateixos efectes. Aquesta circumstància s'ha d'indicar en la convocatòria del procediment, i no tenen validesa les publicacions que s'efectuïn en llocs diferents.

CAPITOL SETE. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS.

Article 41. Registre electrònic.

1. Es crea el Registre electrònic de l'Administració municipal configurat tècnicament com un accés telemàtic al Registre General de l'Administració municipal per a la recepció i remissió electrònica de sol·licituds escrits i comunicacions corresponents a serveis, procediments i tràmits de la seva competència. Els documents lliurats en format no electrònic poden ésser digitalitzats pel mateix registre.

2. El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de l'Administració municipal i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.

3. La gestió del registre electrònic depèn de Secretaria general. El servei d'Informàtica serà responsable de la seva disponibilitat i seguretat.

4. L'Ajuntament de Sant Celoni no és responsable de l'ús fraudulent que els usuaris realitzin del registre electrònic. A tal efecte, els usuaris assumeixen la responsabilitat de custòdia dels elements necessaris per a la seva autenticació, l'establiment d'una connexió segura i la utilització de signatura electrònica, així com les conseqüències que puguin derivar-se del seu ús incorrecte o negligent.

5. Accés al registre electrònic:

a. L'accés al registre electrònic es farà a través de la seu electrònica municipal <https://www.seuelectronica.santceloni.cat>.

b. Els requeriments tècnics mínims necessaris per a l'accés i utilització del registre electrònic seran publicats a la seu electrònica.

c. El funcionament del registre electrònic només es pot interrompre per causes tècniques i durant el temps imprescindible. La interrupció s'avisarà als usuaris potencials, a la seu electrònica, amb la màxima antelació possible.

En els casos d'interrupció no planificada, i sempre que sigui possible, s'anunciarà als usuaris la incidència i la seva durada. Com a conseqüència de la interrupció del servei per causes tècniques s'informarà a la seu electrònica, si s'escau, de les corresponents ampliacions de terminis.

En cap cas l'Ajuntament es farà responsable de les conseqüències derivades de la interrupció del servei del registre electrònic per causes tècniques.

6. Documentació admissible:

a. Documents electrònics normalitzats corresponents als serveis, procediments i tràmits de l'Ajuntament de Sant Celoni en l'àmbit de les seves competències i especificats a la seu electrònica.

b. Qualsevol sol·licitud, escrit o comunicació dirigit a l'Ajuntament que compleixi els estàndards de format i els requisits de seguretat exigits i publicats a la seu electrònica. Serà obligatori l'ús dels documents electrònics normalitzats en aquells serveis, procediments i tràmits per als quals se n'hagin definit i publicat a la seu electrònica, considerant-se com a no presentat qualsevol altre format.

c. Sol·licituds, escrits i comunicacions dirigides a altres administracions públiques amb les quals l'Ajuntament hagi subscrit un conveni de col·laboració per admetre les sol·licituds, escrits i comunicacions adreçats a aquestes administracions.

d. En el cas que el procediment, servei o tràmit ho prevegi, es poden efectuar comprovacions automàtiques de format i estructura de la informació aportada en els documents electrònics normalitzats, de forma prèvia a la presentació en el registre.

Així mateix es podran oferir formularis complimentats, en tot o en part, amb les dades emmagatzemades en sistemes propis o pertanyents a altres administracions, amb la finalitat que l'interessat verifiqui la informació, la modifiqui o la complimenti amb observança plena a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

e. Per iniciativa dels interessats o a sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Celoni, podrà presentar-se electrònicament documentació annexa a la sol·licitud, escrit o comunicació sempre que es compleixin els estàndards de format i els requisits de seguretat exigits, els quals es faran públics a la seu electrònica.

El registre generarà un rebut acreditatiu de l'entrega d'aquests documents, el qual garanteix la integritat i el no repudi de la documentació presentada.

Quan la presentació de la documentació complementària es faci amb posterioritat a la de la sol·licitud, escrit o comunicació al qual acompanyi, l'interessat haurà d'indicar el número d'entrada del rebut acreditatiu de presentació al registre electrònic.

7. Acreditació de la identitat: En la seu electrònica d'accés al registre figura la informació relativa als mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos en relació als serveis, procediments i tràmits corresponents segons la normativa vigent.

8. Còmput de terminis:

a. El registre electrònic permet la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions les vint-i-quatre hores del dia tots els dies de l'any, sense perjudici de les interrupcions necessàries per raons tècniques previsibles de les quals s'informarà en la pròpia seu electrònica.

b. La presentació d'un escrit en un dia inhàbil s'entendrà realitzada la primera hora del primer dia hàbil següent, tret que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil. En cap cas la presentació electrònica de documents comportarà la modificació dels terminis establerts legalment.

c. Seran considerats dies inhàbils per al registre electrònic els així declarats per a tot el territori estatal, per a l'àmbit territorial de Catalunya i per al municipi de Sant Celoni. En l'adreça electrònica d'accés al registre es trobarà la informació detallada del calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis.

d. El registre electrònic es regeix per la data i hora oficial, amb les mesures de seguretat necessàries per garantir la seva integritat i exactitud.

9. Assentaments:

a. Els assentaments s'anoten respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de sol·licituds, comunicacions i escrits, indicant la data i l'hora de la recepció o sortida.

b. En cada assentament que es practiqui es deixarà constància d'un número epígraf expressiu de la seva naturalesa, data i hora d'entrada o sortida, identificació del remitent i destinatari i, si escau, data dels documents i referència al contingut de les comunicacions o escrits que es registren, així com les evidències electròniques corresponents.

c. Els llibres de registre d'entrada i sortida, quedaran emmagatzemats electrònicament amb totes les garanties d'integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i conservació de la informació.

10. Justificant de recepció:

a. El registre emetrà un rebut consistent en una còpia autenticada, mitjançant signatura electrònica avançada, de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentada que inclourà la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

Aquest acusament de rebuda podrà ser imprès o arxivat informàticament per la persona interessada, tenint el valor de rebut acreditatiu de la presentació als efectes del que es disposa als articles 35.c, 38.5 i 70.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

La no recepció del rebut acreditatiu de presentació o la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència de la transmissió, suposarà que no s'ha produït el corresponent assentament al registre i que la presentació haurà de realitzar-se novament.

b. En cap cas, el registre electrònic de l'Ajuntament de Sant Celoni realitzarà funcions d'expedició individualitzada de còpies segellades o compulsades dels documents que es transmetin juntament amb la sol·licitud, escrit o comunicació.

11. Protecció de dades personals: El funcionament del registre electrònic es portarà a terme de conformitat amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

12. Incorporació de tràmits, aprovació de formularis normalitzats i caràcter obligatori del registre: La incorporació de tràmits, l'aprovació de formularis normalitzats s'aproven per decret i es publiquen a la seu electrònica.

13. Registre auxiliar telemàtic EACAT:

a. El registre auxiliar telemàtic associat a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT) es considera un registre electrònic dels previstos a la lletra a) del punt 2 de l'article 24 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, o norma que la supleixi, com serà la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, habilitat per a la recepció i tramesa de les sol·licituds, escrits i comunicacions entre aquest ens i la resta d'administracions públiques adherides a l'EACAT i les anotacions corresponents als serveis d'administració electrònica, que el Consorci AOC o altres ens supramunicipals, previ conveni, prestin a aquesta corporació.

b. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació mentre no es puguin efectuar aquests assentaments directament en el registre general electrònic creat mitjançant aquesta resolució. Quan això sigui possible aquest registre tindrà funcions de garantia de la disponibilitat de la prestació 24x7 (24 hores al dia set dies a la setmana) dels serveis previstos, en cas de problemes tècnics que puguin afectar al registre general.

Article 42. Arxiu electrònic de documents.

1. L'Administració municipal arxivarà per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsas previst en aquesta Ordenança. En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Administració municipal, de conformitat amb la normativa aplicable i, en especial, a l'acord 1/2010 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental sobre les condicions de substitució de documents en suport físic per còpies electròniques de documents amb validesa d'original.

2. L'Administració municipal podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Article 43. Condicions generals per a l'arxiu electrònic.

1. L'Arxiu de documents electrònics es farà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental pel que fa a la identificació, el quadre de classificació, el mètode de descripció, el calendari de conservació i el règim d'accés, seguint els criteris del Sistema Arxivístic Municipal.

2. Pel que fa al règim de conservació, l'aplicació de les Taules d'Avaluació Documental (TAD) aprovades per la Comissió Nacional d'Avaluació, Accés i Tria Documental podrà comportar l'eliminació física, també electrònica, de la documentació avaluada. L'aplicació de les TAD correspondrà a l'Arxiu Municipal, i es durà a terme amb els aplicatius tecnològics que la facin possible.

3. Els mitjans o suports on s'arxivin els documents electrònics garantiran:

- La conservació dels documents electrònics arxivats pel temps que les normes d'aplicació estableixin.
- La preservació dels documents electrònics sota les mesures generals establertes de seguretat física i lògica.
- L'accés a la informació exclusivament per als fins permesos per l'ordenament jurídic i per part del personal autoritzat, garantint en particular la identificació dels usuaris que accedeixen.
- L'autenticitat i la integritat dels documents electrònics arxivats així com de les còpies electròniques que es puguin generar.

Article 44. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics.

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 45. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica.

1. La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'Alcalde.

2. Aquest òrgan serà l'encarregat de definir un document de coordinació i supervisió amb tots els elements necessaris per avaluar el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica establerts en aquesta Ordenança.

Article 46. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica i catàleg de dades interoperables.

1. Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans, en el corresponent catàleg, mitjançant decret d'alcaldia, prèvia proposta de l'òrgan designat en l'article anterior, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

2. Aquest catàleg estarà relacionat amb el quadre de classificació documental aprovat per l'Ajuntament.

3. De la mateixa manera es crearà mitjançant Decret d'Alcaldia un catàleg de documents i dades interoperables, que s'anirà actualitzant automàticament a mesura que es vagin incorporant nous documents interoperables.

CAPITOL VUITÈ. FACTURA ELECTRÒNICA.

Article 47. Factura electrònica.

1.L'Administració municipal accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures a ella destinada, en els termes previstos en aquest article, en la normativa vigent aplicable i d'acord amb el disposat en aquest sentit a les bases d'execució pressupostària.

2. La remissió de factures electròniques que tinguin com a destinatàries l'Administració municipal en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin electrònicament davant aquestes institucions en el curs de qualsevol procediment administratiu, es pot realitzar mitjançant qualsevol sistema que, als efectes de garantir l'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut, compleixi el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

3. La conservació de factures en suport electrònic per mitjans que garanteixin un accés en línia a les dades, així com la seva càrrega remota i utilització per part de la Administració Tributària, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

CAPITOL NOVÈ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Article 48. Perfil del contractant.

1. La seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Celoni disposa d'un espai denominat perfil del contractant on es publicarà, en el marc de la normativa de contractes del sector públic vigent, qualsevol dada i informació referent a l'activitat contractual de l'òrgan de contractació.

2. En relació amb la notificació de l'adjudicació del contracte a què es refereix l'esmentada normativa, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals des de la constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la mateixa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Procediments en curs.

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Segona. Arxiu electrònic.

1. L'arxiu electrònic de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Tercera. Tauler d'edictes electrònic.

1. El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, així com les informacions que hagin de publicar-se en el mateix i restarà publicada a la seu electrònica municipal.

Quarta. Representació.

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Cinquena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança.

Aquesta ordenança s'anirà aplicant progressivament en funció de les disponibilitats tècniques, recursos i mitjans materials necessaris per a la seva correcta implantació, en els termes establerts per la legislació vigent. En especial, l'obligatorietat de l'ús dels mitjans electrònics del personal al servei de l'Ajuntament, i de la recepció de les notificacions electròniques en el marc de les relacions laborals, s'anirà desplegant progressivament, atenent les diferents circumstàncies particulars del personal, garantint en tot cas la informació prèvia als representants dels empleats municipals.

El procediment d'accés a la informació pública i les demés previsions en relació amb aquest dret previstes en aquesta Ordenança, s'aniran implantant progressivament en els termes establerts en la legislació vigent sobre la matèria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. Creació de la Comissió Municipal d'Administració Electrònica.

1. Es crea la Comissió Municipal d'Administració Electrònica com a òrgan de coordinació interna en matèria de tecnologies de la informació i d'administració electrònica, les funcions de la qual seran les següents:

- a. Elaborar els plans estratègics que se li puguin encarregar per a la implantació i desenvolupament de les previsions de la present Ordenança.
- b. Fer el seguiment i avaluar el compliment de les previsions d'aquesta Ordenança.
- c. Emetre els informes que estan previstos en aquesta Ordenança per a la incorporació de tràmits i procediments administratius a la tramitació electrònica, així com tots aquells que siguin necessaris per a la correcta implantació de l'Administració Electrònica.
- d. Coordinar la informació que tingui el seu origen o destí en els diferents serveis de l'administració municipal i que afectin aspectes de l'administració electrònica.

e. Tots aquells altres temes que siguin d'interès per al desenvolupament i aplicació de l'Administració Electrònica.

2. Els membres que integraran la Comissió d'Administració electrònica Municipal seran designats per l'Alcalde-President o regidor/a que n'actui per delegació.

3. La Comissió es regirà per les regles de funcionament que ella mateixa es doti, i, supletòriament, es regirà per les normes de funcionament dels òrgans col·legiats municipals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogada qualsevol normativa municipal que hagi estat aprovada amb anterioritat i que sigui contradictòria amb el disposat en la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol setè de l'Ordenança.

Segona. Adaptació a la normativa municipal.

L'Ajuntament de Sant Celoni es compromet a adaptar progressivament la normativa municipal a les previsions d'aquesta ordenança en un termini màxim de dos anys, comptadors des de la seva entrada en vigor.

Tercera.- Aplicació de la normativa general substitutiva a la normativa a què fa referència la present Ordenança.

Les referències a normativa general que conté la present Ordenança, s'entendran efectuades a la normativa que sigui vigent en cada moment, incloent la que hagi derogat a l'actualment vigent, com serà el cas de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en referència a la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Quarta. Entrada en vigor.

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop transcorreguts quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

7. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA INCORPORACIÓ D'UN NOU MEMBRE AL CONSELL DE POBLE DE LA BATLLÒRIA A TÍTOL INDIVIDUAL.

Pren la paraula el Sr. alcalde explicant que, com ja saben, les persones a títol individual poden decidir formar part del Consell de Poble de la Batllòria i, en aquest cas, aquesta persona ha presentat una instància sol·licitant- t'ho.

Intervé el Sr. Vallhonestà felicitant al Sr. Valle Corrales desitjant-li bons encerts.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya preveu expressament al seu article 61.1 la possibilitat que el Ple municipal acordi la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada.

L'Ajuntament de Sant Celoni, fent ús d'aquesta facultat, va considerar adient la creació d'un canal de participació de les persones i entitats de la Batllòria, mitjançant la instauració d'un consell de caràcter consultiu que enriqueixi l'activitat ciutadana i representi una via de diàleg permanent amb l'Ajuntament.

El Ple municipal, en sessió de 17.05.2004, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria, als efectes de regular la seva constitució i funcionament. El reglament es va declarar definitivament aprovat per resolució de l'Alcaldia de 21.07.2004 atès que en el termini d'exposició pública no es va presentar cap al·legació en contra.

L'article 8 del Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria estableix que els membres del Consell Plenari han de ser designats pel Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, designació que ha de recaure en:

- Les persones a títol individual, majors de 16 anys, que voluntàriament hagin sol·licitat formar-ne part.
- Un representant de cada una de les associacions sectorials amb seu a la Batllòria designat pel seu màxim òrgan de govern.
- Un representant de la Junta de Compensació de la urbanització Royal Park, designat per acord del seu màxim òrgan de govern.
- Un representant de l'Associació de veïns de la Batllòria, designat per acord del seu màxim òrgan de govern.
- Un regidor o regidora en representació de cada un dels partits polítics amb representació municipal, computant a aquests efectes el regidor o regidora que sigui nomenat/da president/a.

El Reglament Orgànic del Consell de Poble de la Batllòria estableix en el seu article 5 que tots els òrgans del Consell han de ser renovats i/o ratificats per acord del Ple, amb ocasió de la renovació dels membres de la corporació local. Tant les persones a títol individual, com els representants de les entitats i/o associacions i els representants polítics es renovaran i/o ratificaran amb el canvi de mandat corporatiu.

Tal com estableix l'article 12 del reglament esmentat, per resolució de l'Alcaldia de 15.06.2015 es va nomenar presidenta del Consell de Poble de la Batllòria a la Sra. Maria Helena Lagarda Planas, regidora del grup municipal de CiU, per ser aquesta formació política la més votada a la Batllòria en les darreres Eleccions Municipals.

En sessió de 08.07.2015 el Ple municipal va designar, a proposta dels respectius grups municipals, els regidors i les regidores de cada una de les formacions polítiques que integraran el Consell Plenari.

Mitjançant fulletó informatiu distribuït porta a porta, la presidenta del Consell de Poble de la Batllòria va convocar les persones interessades en formar part del nou Consell a una reunió informativa. Així mateix, va contactar amb les entitats de la Batllòria per que designessin, per acord del seu màxim òrgan de govern, els seus representants en el Consell.

A la vista de les sol·licituds rebudes, el Ple municipal en sessió de 25.11.2015 va aprovar la nova composició del Consell Plenari del Consell de Poble de la Batllòria, tant les persones que representen a les entitats com aquelles que actuen a títol individual.

En sessions posteriors el Ple municipal ha aprovat la incorporació de nous membres.

En data 21.03.2016 s'ha rebut a l'Ajuntament de Sant Celoni una instància del Sr. Manuel Valle Corrales, sol·licitant poder formar part del Consell de Poble de la Batllòria a títol individual.

A proposta de la regidora de la Batllòria, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

1. Aprovar la incorporació del Sr. Manuel Valle Corrales al Consell de Poble de la Batllòria, a títol individual.
2. Notificar aquest acord a la persona interessada als oportuns efectes i amb expressió dels recursos a què tingui dret.

8.APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LA PROPOSTA DE DESIGNACIÓ DE REPRESENTANT MUNICIPAL DE LA XARXA LOCAL DE CONSUM DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Fa ús de la paraula la Sra. Miracle dient que bàsicament farà una explicació de la Xarxa Local de Consum, que és una agrupació d'ens locals de la província de Barcelona, que té per objectiu que els serveis públics de Consum treballin de manera coordinada en la defensa de les persones consumidores i usuàries, que comparteixin iniciatives, objectius i mitjans. La Xarxa Local de Consum disposa d'un reglament aprovat per la Diputació de Barcelona a l'any 2005, i actualitzat al 2012, que estableix els òrgans que la componen, l'Assemblea General, la Comissió Coordinadora, Presidència i Comissió Tècnica. L'Assemblea General és l'òrgan superior de la decisió de la Xarxa Local de Consum i està formada per un regidor de cadascú dels ens locals que l'integren, el diputat de la Diputació de Barcelona i un representant de cada grup polític de la Diputació.

Explica que algunes funcions que es fan des de l'Assemblea general són aprovar la memòria d'activitats, establir les línies estratègiques de la Xarxa Local de Consum i avaluar activitats desenvolupades per la mateixa xarxa, on finalment diu que això és més o menys la Xarxa Local de Consum.

Després d'aquestes intervencions i atès que

La Xarxa Local de Consum és una agrupació voluntària d'ens locals, sense personalitat jurídica pròpia, que neix a proposta i amb el suport de Diputació de Barcelona, amb la pretensió de:

- Cohesionar les polítiques locals de protecció i defensa de les persones consumidores i usuàries.
- Treballar de manera coordinada, compartir iniciatives, objectius , mitjans , i evitar les duplicitats.

- Dinamitzar el consum en l'àmbit local.
- Donar valor afegit als actuals serveis municipals de defensa de les persones consumidores i usuàries.

L'Ajuntament de Sant Celoni es va adherir a la Xarxa local de Consum, mitjançant la signatura del conveni marc d'adhesió en data 23 de maig de 2003.

Vist que no ha estat designat cap representant dins d'aquesta legislatura en l'Assemblea General de la Xarxa Local de Consum, constant per defecte, l'Alcalde de la Corporació.

Per tot això, a proposta de l'alcalde, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

1. La designació de la Regidora de Comunitat, Magalí Miracle Rigalós, com a representant de l'Ajuntament de Sant Celoni en l'Assemblea General de la Xarxa Local de Consum de la Diputació de Barcelona.

9. APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL TEXT DE LES BASES QUE HAN DE REGIR L'ELECCIÓ DEL PROJECTE AJUNTAMENT JOVE, CURS 2015-2016.

Pren la paraula el Sr. García Ramírez explicant que l'únic que fan és que les bases en que ja funcionava l'Ajuntament Jove, són les bases que han funcionat els últims anys i aquest curs, a part de les incorporacions que han anat fent i les millores successives, com que hi ha un Ple extraordinari, una dotació econòmica i pressupostària, administrativament els van indicar que calia passar les bases pel Ple i això és el que fan, donar compliment.

Després d'aquestes intervencions i atès que

La Junta de Govern Local de 22 de juliol de 2015 es va aprovar la renovació del conveni del Pla Educatiu d'entorn amb el Departament d'Ensenyament per als cursos 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019.

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Sant Celoni per contribuir, a través del Pla educatiu d'entorn, al forment de la llengua catalana i a la millora de l'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral. Així mateix es vol afavorir la convivència, la cohesió social i la creació i/o el manteniment d'una xarxa educativa que doni una resposta global, integral i més eficaç als reptes educatius.

El Pla educatiu d'entorn estableix com a objectius generals:

- Ajudar a l'increment de l'èxit acadèmic (contribuint de manera especial a la superació de l'abandó escolar i de l'absentisme, i afavorint la continuïtat dels estudis postobligatoris).
- Potenciar l'equitat i la participació en el marc d'una educació inclusiva per reduir desigualtats.
- Millorar la presència i l'ús social de la llengua catalana com a llengua comuna i de cohesió, en un marc de respecte i valoració de la diversitat lingüística.
- Potenciar els espais de convivència i el compromís cívic.

- Potenciar l'educació en el lleure, potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents que operen en el territori i promoure la sostenibilitat en les actuacions.

Que L'Ajuntament de Sant Celoni es compromet a cooperar, coordinar i optimitzar els serveis municipals i les actuacions de les altres regidories per tal de desenvolupar les actuacions adreçades especialment a donar suport al Pla; a posar a disposició del Pla les instal·lacions i les infraestructures necessàries per al seu bon funcionament; a promoure l'encaix del Pla amb les diverses plataformes de participació ciutadana i institucional existents en el territori; a donar prioritat a les entitats vinculades a la zona educativa del Pla per a l'organització de les activitats, i a potenciar metodologies innovadores que garanteixin la sostenibilitat de les actuacions.

El projecte Ajuntament jove, s'emmarca en el Pla Educatiu d'Entorn, i pretén donar resposta a la missió de promoure el desenvolupament dels valors democràtics i impulsar la participació i el compromís dels joves amb la societat.

El projecte consisteix en la utilització de l'assignatura de 4t d'ESO de "Projecte de recerca" com una eina comuna entre tots els centres i l'Ajuntament per implicar als joves en la dinàmica del municipi. Concretament, el projecte vol que els alumnes de 4t d'ESO centrin el seu treball de recerca en una temàtica o problemàtica real del municipi i elaborin un anàlisi sobre el tema, que els permeti, posteriorment, elaborar un projecte d'aprenentatge servei per millorar la temàtica o solucionar el problema analitzat.

Per tal de motivar als alumnes, en la necessitat que facin un bon anàlisi del tema escollit i argumentin la viabilitat i idoneïtat de la seva proposta de millora o solució correctament, els projectes de l'alumnat seran valorats pels mestres de cadascun dels 4 centres educatius i un tècnic d'educació del municipi, que escolliran el millor projecte de cada centre educatiu.

Per últim, els 4 treballs seran defensats oralment pels alumnes davant el ple municipal. El ple municipal serà l'encarregat de determinar quin dels treballs té la proposta d'actuació més idònia i engrescadora. El projecte escollit pel ple municipal serà dotat amb un màxim de 6.000 €.

Els elements més destacables de les bases són:

-L'objectiu d'aquestes bases és proposar els criteris que han de tenir els treballs de recerca de 4t d'ESO del municipi de Sant Celoni que es presenten per a l'elecció del projecte Ajuntament jove en el ple extraordinari del 29 de juny de 2016.

-Es proposa treballar el projecte "Ajuntament Jove" a partir de la metodologia educativa de l'aprenentatge servei.

-Al projecte "Ajuntament Jove" hi poden participar els alumnes de 4rt d'ESO dels centres educatius de Sant Celoni. Cada centre només pot presentar un treball de recerca al ple extraordinari.

-El treball de recerca "Ajuntament Jove" que cada centre presenti al ple haurà de contenir els apartats especificats a les bases i s'haurà de presentar en format word i format powerpoint o prezi per a la presentació al ple municipal.

-Cada centre educatiu, conjuntament amb un tècnic municipal d'educació, seleccionarà el projecte de recerca que presentarà el seu centre al ple municipal. A

més cada centre educatiu presentarà el treball seleccionat del seu centre, a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Sant Celoni, del 30 de maig al 6 de juny de 2016.

-Els projectes ajuntament jove que s'hagin presentat es valoraran per part de les àrees de l'Ajuntament referent tenint en compte els següents criteris:

Criteri a valorar	Puntuació màxima
Projectes que fomentin la responsabilitat dels joves amb el municipi, la millora d'algun aspecte del municipi, la cohesió social i/o el treball conjunt amb el teixit social.	3 punts
Innovació i creativitat del projecte	4 punts
Viabilitat tècnica de la implementació del projecte	3 punts
TOTAL	10 PUNTS

-En base a aquests criteris, s'emetrà informes preceptius no vinculants de cadascun dels projectes que es presentaran a la comissió informativa ajuntament jove, composta per regidors i regidores de cada grup municipal.

-A la comissió política d'ajuntament jove composta per un regidor de cada grup municipal, les tècniques d'educació exposaran els treballs de cada centre i els regidors valoraran els informes preceptius no vinculants de cada àrea. També, s'exposarà el funcionament del ple municipal.

-La proposta d'organització de l'estructura del ple serà la següent:

- Benvinguda de l'alcalde i presentació dels grups polítics als assistents.
- Exposició de l'estat d'implantació del treball de recerca guanyador del projecte Ajuntament Jove curs - 2014 – 2015.
- Presentació dels treballs ajuntament jove curs 2015.2016 per part dels alumnes dels centres educatius. Cada grup exposarà el seu projecte durant 10 minuts. Després de cada presentació, un representant de cada grup municipal entregarà un diploma d'agraïment.
- Després de l'exposició dels projectes, hi haurà un torn obert de paraula per part dels grups polítics.
- Els 17 regidors i regidores que integren el ple municipal votaran en el ple extraordinari de forma secreta per paperetes i urna.
- Es declararà guanyador el projecte que obtingui el major nombre de vots emesos. En cas d'empat es repetirà la votació i si hi torna haver empat, decidirà el vot de qualitat l'alcalde.
- La proposta d'acords que es faran al ple seran:
 - *havent obtingut el major nombre de vots emesos, es declara escollit el treball de recerca....presentat per.....*
 - *Encomenar a l'àrea municipal corresponent l'estudi i les adaptacions necessàries que possibilitin la seva execució*
- L'alcalde explicarà que el treball... es traslladarà a l'Àrea municipal corresponent per tal que s'estudiï la seva execució i en faci l'adaptació tècnica oportuna.
- L'alcalde entregarà el certificat emès pel secretari al centre guanyador (prèviament hi hauran 4 certificats) .
- Finalment, els alumnes guanyadors exposaran unes paraules i l'alcalde farà la cloenda del ple.

El ple escollirà el millor treball de recerca que es traslladarà a l'àrea municipal corresponent per tal que estudiï la seva execució i en faci l'adaptació tècnica. El pressupost municipal màxim per a l'execució del projecte és de 6.000 €. Aquesta despesa que ha d'assumir l'Ajuntament es troba pressupostada en la partida 07 326B0 22706 del pressupost prorrogat aprovat per l'any 2016.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, Reguladora de las Bases del Règim Local, de 2 de abril.
- D. Leg. 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, de 28 d'abril
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tots els centres educatius participants hauran d'assistir a l'acte de lliurament de premis per tal de rebre el certificat emès pel ple de la corporació i els diplomes de reconeixement.

Vist l'informe emès al respecte per els tècnics de l'Àrea de Cultura i Educació.

A proposta del regidor de l'Àrea de Cultura i Educació, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Aprovar el text de les Bases que han de regir l'elecció del projecte Ajuntament jove curs 2015-2016.
2. Facultar el Sr. Alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per a l'eficàcia i execució d'aquest acord.
3. Publicar als mitjans de comunicació municipals les esmentades Bases i la convocatòria per l'any 2016.
4. Autoritzar la despesa de 6.000 € imputable a l'aplicació 07 326 B0 22699 per a la realització del projecte Ajuntament Jove.

10. APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ADHESIÓ A LA DECLARACIÓ DE SANT SADURNÍ "RENOVEM EL COMPROMÍS LOCAL PEL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I LA LLUITA CONTRA EL CANVI CLIMÀTIC CAP AL 2030".

El Sr. alcalde manifesta que aquesta és una declaració que té a veure amb el canvi climàtic i com les administracions treballen per millorar aquesta situació i de fet al desembre de 2008, es van incorporar al pacte d'alcaldes i alcaldesses amb l'objectiu de reduir els gasos de l'efecte hivernacle mitjançant les actuacions d'eficiència energètica que podia realitzar els diferents ajuntaments.

Explica que això es va fer elaborant un Pla d'acció d'energies sostenibles, que es diu el PAES, en què l'Ajuntament ja ha estat treballant al llarg d'aquests anys, un Pla d'acció 10 anys vista que ha permès complir bona part i important dels objectius que s'havien plantejat i que, en aquell moment plantejaven una reducció del 20% de les emissions de CO2 a l'any 2020. En aquest moments la Unió Europea ha obert una sèrie d'objectius de lluita contra el canvi climàtic, en el que de manera

més concreta planteja una reducció del 40% de les emissions de CO2 a l'atmosfera per a l'any 2030.

Exposa que, des de la pròpia Diputació de Barcelona i amb col·laboració amb els ajuntaments, es va promoure l'aprovació a la seva assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat d'aquesta Declaració de Sant Sadurní, que planteja tota una sèrie d'accions, actuacions i propostes per assolir aquest objectiu d'aquesta reducció del 40% d'emissions de CO2 pel 2030 i el que el seu grup proposa és que també aquest Ple hi voti a favor i s'adhereixi a aquest pacte.

Pren la paraula el Sr. Vallhonestà dient que el seu grup votarà a favor.

La Sr. Montes també diu que el seu grup votarà a favor.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni, en sessió celebrada l'11 de desembre de 2008 va aprovar l'adhesió de la Corporació al Pacte d'Alcaldes/esses per aconseguir els objectius comunitaris de reducció d'emissions de gasos efecte hivernacle mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb fonts d'energia renovables

Al mateix acord es va adoptar els compromisos derivats del pacte, entre ells, es va comprometre a elaborar un Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES) en un termini màxim d'un any des de la data d'Adhesió al Pacte. L'abast del document respon a les directrius que s'estableixin per part de la Comissió de Transport i Energia de la Unió Europea i inclou una estimació de les emissions i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats.

El Pacte d'alcaldes i alcaldesses és una iniciativa de la Direcció General de Transport i Energia de la Comissió Europea que té com a objectiu superar el compromís de la Unió Europea de reduir en un 20%, abans de l'any 2020, les emissions de CO2 i dels gasos d'efecte hivernacle (GEH) que potencien el canvi climàtic. Es tracta doncs d'una estratègia de mitigació del canvi climàtic.

La Junta de Govern Local del 24 de febrer de 2010 va aprovar el Pla d'Acció d'Energia Sostenible (PAES) 2010 – 2020 que inclou les emissions de gasos efecte hivernacle (GEH) produïdes directament per l'activitat de l'Ajuntament: consum d'energia per enllumenat públic, equipaments i flotes de vehicle així com també les emissions sobre les quals l'Ajuntament pot actuar, encara que sigui indirectament: sector domèstic, servies, transport, residus i aigua. No s'inclouen les emissions de la indústria i el sector primari, així com tampoc l'absorció per embornals ni les grans infraestructures de transport.

D'altra banda i d'acord amb l'estratègia europea d'adaptació al canvi climàtic aprovada per la Comissió Europea a l'abril del 2013, el 15 d'octubre del 2015 es va posar en marxa la iniciativa Alcaldes per l'Adaptació

L'adaptació significa anticipar els efectes adversos del canvi climàtic i prendre les mesures adequades per prevenir o minimitzar el dany que poden causar, o prendre avantatge de les oportunitats que puguin sorgir. S'ha demostrat que ben planificades, les mesures d'adaptació primerenca estalvien diners i vides. Amb l'adaptació al canvi climàtic es millora la capacitat de recuperació dels nostres sistemes socials i econòmics als impactes negatius del canvi climàtic.

En una enquesta molt àmplia que es va fer l'estiu de 2015 des de l'Oficina del Pacte dels Alcaldes, amb el suport del Comitè de les Regions, es mostrar que una àmplia majoria de municipis estaven a favor d'atansar els dos pilars de lluita contra el canvi climàtic i fusionar ambdues iniciatives (Pacte dels Alcaldes i Alcaldes per l'Adaptació) amb la finalitat de promoure una acció pel clima coordinada.

Així, la Unió Europea ha establert objectius en termes de lluita contra el canvi climàtic, amb el canvi cap a un sistema energètic baix en carboni (en concret, una reducció del 40% en les emissions de CO2 per a l'any 2030) i amb la contribució d'una Europa més resilient al canvi climàtic.

El nou context de la política europea dóna una oportunitat d'un major desenvolupament de la iniciativa del Pacte dels Alcaldes i un reforç dels lligams entre aquesta iniciativa i la d'Alcaldes per l'Adaptació.

Des de la Diputació de Barcelona, i en coherència amb el seu compromís d'incentivar la lluita contra el canvi climàtic entre els municipis de la província, es va promoure l'aprovació a 16a Assemblea de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat de la Declaració de Sant Sadurní, declaració que té per títol "Renovem el compromís local pel Desenvolupament Sostenible i la lluita contra el canvi climàtic cap el 2030".

L'acord insta a presentar la Declaració de Sant Sadurní d'Anoia en els respectius plens municipals dels membres de la Xarxa i a notificar l'acord municipal a la presidència de la Xarxa.

La mitigació i l'adaptació al canvi climàtic són estratègies diferents per fer front al canvi climàtic. Treballar amb mitigació i adaptació a l'hora pot comportar solucions cobenèfiques i win-win (que resolguin ambdós problemes a l'hora), fer que el procés sigui més efectiu i cost eficient, ajudar a reforçar el suport polític i enfortir la coordinació entre diferents departaments municipals.

En definitiva millora la preparació de Sant Celoni i la seva resiliència davant el canvi climàtic. Resiliència, entesa com la capacitat per respondre als efectes locals i potencials davant el canvi climàtic com sequeres, onades de calor, incendis forestals, etc.

Fonaments de dret

1. L'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. L'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Consideracions

Amb l'adhesió a la Declaració de Sant Sadurní l'Ajuntament es compromet a:

1. ASSUMIR com a propis els objectius plantejats pels nous acords internacionals — Objectius de Desenvolupament Sostenible, Acord i Declaració de París , nou Pacte dels alcaldes sobre el clima i l'energia— i aprovar la nostra adhesió als mateixos a través dels mecanismes establerts per cada cas per adaptar-los a la nostra realitat municipal i esdevenir-ne dinamitzadors en el territori.

2. ESTIMULAR la coordinació entre els actors involucrats en el desenvolupament dels objectius —administracions, àmbits privats, xarxes i ciutadania— per tal de crear sinergies que garanteixin la participació de tothom en el disseny sostenible de la nostra societat.

3. ADEQUAR les polítiques de desenvolupament als criteris de la sostenibilitat en els seus tres vessants, ambiental, social i econòmic, per tal de garantir prosperitat a les generacions actuals i, a les futures, un entorn amb totes les possibilitats intactes.

4. GARANTIR el disseny de polítiques d'educació i cohesió social adreçades a tots els nivells implicats, per tal de facilitar-ne la sensibilització i capacició per fer conscients a tots els actors del seu paper, i apoderar les persones i les organitzacions perquè puguin adoptar decisions i passar a l'acció amb un coneixement adequat.

5. FOMENTAR les actuacions d'utilització eficient dels recursos i de sostenibilitat ambiental, especialment les de mitigació i adaptació al canvi climàtic, per tal de contribuir a la resiliència del planeta i de cadascuna de les nostres ciutats i pobles.

6. MOSTRAR a la comunitat global la nostra voluntat de treballar pels objectius de sostenibilitat, com hem fet fins ara des dels nostres pobles i ciutats, per tal de posar l'exemple del treball municipal com una aposta per una pau global, justa i coherent des dels punts de vista ambiental, social i econòmic.

Per tot això, informo favorablement sobre l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Celoni a la Declaració de Sant Sadurní. "Renovem el compromís local pel desenvolupament sostenible i la lluita contra el canvi climàtic cap el 2030", dins l'àmbit de les seves competències.

A proposta de l'Alcaldia, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

1. Adherir-se a la Declaració de Sant Sadurní "Renovem el compromís local pel Desenvolupament Sostenible i la lluita contra el canvi climàtic cap al 2030", dins l'àmbit de les seves competències.
2. Notificar aquest acord al President de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.

11. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DE LA CUP-PC-PA, DE SUPORT A LA LLEI 24/2015 I A LA SOBIRANIA LEGISLATIVA DEL PARLAMENT DE CATALUNYA, EN MATÈRIA D'HABITATGE I POBRESA ENERGÈTICA.

Intervé la Sra. Martín exposant que la Moció que presenta avui la CUP és de suport a la Llei 24/2015 i a la Sobirania Legislativa del Parlament de Catalunya, en matèria d'Habitatge i pobresa energètica.

Explica que la Llei 6/2013 del Codi de Consum i pobresa energètica de la Generalitat, que el 17 de març de 2016, el Tribunal Constitucional ha declarat inconstitucionalment nul el seu article 2, pel qual moltes persones que no podien pagar els seus subministraments, se'ls donava una oportunitat per a poder fer-ho i a

on no se'ls hi regalava res i que va ser concebuda per a pal·liar una mica el dany que aquesta crisi està ocasionant a moltes persones.

El seu grup pensa que és molt trist que aquestes persones que formen el Tribunal Constitucional no siguin capaces de posar-se en el lloc d'un pare que no sap com explicar-li al seu fill perquè l'han fet fora de casa seva o perquè no poden encendre la calefacció per a escalfar-se, amb tot el respecte que mereix aquesta institució.

Continua manifestant que, en relació a la Llei 24/2015, en la qual el PP, el 29 d'abril interposa un recurs de suspensió cautelar davant Tribunal Constitucional, diu que aquest Llei va costar un gran esforç a moltes persones que estan patint per no tenir una feina, que els feien fora de casa seva, que no tenien el més bàsic per donar-li als seus fills, i que malgrat això, van anar al carrer per a poder recollir signatures per a poder presentar una ILP, i van aconseguir superar les quantitats de signatures exigides de signatures per la Constitució espanyola, aquesta constitució que tant defensa el PP i que trepitja quan paralitza una llei justa com ho és aquesta.

Manifesta que aquesta llei va sortir del poble, d'aquest poble que avui estan representant i han de defensar i la va aprovar el Parlament català per majoria, per això aquest parlament i totes les institucions catalanes com aquest ajuntament, han de continuar aplicant-la, no per desobeir al Tribunal Constitucional, sinó per coherència i sobretot per respecte a totes les persones que estan passant una mala situació.

Finalment exposa que, per tot això, la CUP reitera el recolzament a la Llei 24/2015 i exigeix que:

1. Es continuï aplicant la llei en la seva totalitat, que es mobilitzin pisos buits a través de la imposició de multes com preveu la Llei 18/2007 i el Decret 1/2015 i obrir expedient sancionador amb urgència, ja identificats pels municipis i per l'Agència Catalana de Vivenda.
2. Iniciar inspeccions d'ofici a les subministradores i activar tots els mitjans de pressió de que disposi l'Ajuntament per a exigir que ells es facin càrrec de les despeses que suposa el que moltes famílies no puguin pagar aquests serveis.
3. Demanar que aquesta moció no sigui només un paper mullat i que la Generalitat i institucions siguin capaces d'aplicar-la en la seva totalitat. Aquesta és una llei justa i les persones que han lluitat per aconseguir-la mereixen que les defensin, que les protegeixin i sobretot que se les respectin, donat que per a això els hi ha votat.

Pren la paraula el Sr. alcalde dient que està totalment d'acord, explicant que ja havien parlat prèviament i que comparteixen plenament els comentaris que s'han fet, que estan totalment en desacord amb que el Govern estatal del Partit Popular i Tribunal Constitucional hagin ja derogat part dels articles de la Llei 2013 i posteriorment la 2014 que va derogar la del 2013 per intentar aplicar-les, són lleis catalanes.

La 24/2015, en aquests moments encara és vigent i utilitzable, han advertit i han avisat que presenten un recurs al Tribunal Constitucional, explicant que a ells no els hi consta que això hagi estat publicat al BOE i, per tant, que sigui una realitat però segur que ho serà perquè ja ho ha anunciat el Govern del PP, i el seu grup proposa

algunes modificacions d'aquesta moció i procedirà a explicarà una mica el perquè de les mateixes.

En primer lloc exposa que reforcen amb dos punts més, el denunciar l'actitud miop i la manca de sensibilitat social del Govern espanyol que malgrat els requeriments comunitaris no ha formulat cap normativa en matèria de protecció dels consumidors i de les persones que es troben en situació de desemparament i reiterar el compromís social i la unitat de les institucions catalanes per donar solucions conjuntes per tal que els municipis que són Govern Locals i Administracions de proximitat continuaran donant suport a les famílies i persones que més ho necessiten, però si que no comparteixen el punt de prendre el compromís de desobeir aquesta sentència, per un tema al final d'operativitat, perquè d'alguna manera és un posicionament polític, però entenen que com a administració no podran no fer cas d'una llei que hagi estat derogada, és a dir, que podran intentar executar tot allò que contempli la llei, sempre que puguin però quan la llei derogada no els hi permeti i això signifiqui sancionar a algú si no tenim empara legal, encara que vulguin no ho podran fer i, per tant, entenen que és una manera de fer un posicionament polític que el seu grup com que pensa que no podran executar ni que volguessin, per tant votar a favor i estar d'acord els hi semblaria un engany que tampoc no volen fer.

Continua dient que respecte a la Llei 24/2015, incorporen una dada que és alguns dels punts, els quals no està clar que siguin de competència municipal i podria ser que no els poguessin aplicar encara que tinguessin voluntat de fer-ho. Per tant, han fet una anotació que era condicionar a les pròpies competències municipals i a la disponibilitat dels recursos de poder-ho fer possible i hi ha alguns altres punts que han interaccionat, que els han de matissar una mica, que estan ja treballant amb la mobilització de pisos buits i que de fet ja s'han interposat 11 multes que estan en tràmit, explicant que algunes estan recorregudes, que estan treballant per a poder-ne posar en marxa més.

Comenta que, en principi, els criteris de la Mesa d'emergència i els càlculs del lloguer ja tenen unes bases que són molt similars, que si no són exactes se semblen molt a les que estableix la llei 24/2015 i que al final tampoc hi ha un problema d'acabar de revisar i ajustar-la si es considera que són millor. Per això, estan d'acord en aquests punts.

Exposa que realitzar un cens per detectar tots els habitatges que no estan complint amb la funció social, aquesta és una feina que han engegat i que han començat ja a treballar, però que és veritat que al final els recursos humans que tenen, tenen les seves limitacions i en aquests moments tota la tramitació de les ajudes de lloguer que es poden fer a l'oficina d'habitatge i que permeten realment ajudar a moltes famílies, els està ocupant molt de temps als tècnics i personal que tenen, però aquest punt el tenen sobre de la taula, diu que ja s'ha començat a treballar i una vegada hagi passat aquest espai de temps en que han dedicat a recursos, a la presentació d'aquestes sol·licituds, continuaran treballant en aquest cens, i tot això amb la resta de punts que hi estarien d'acord.

Finalment diu que el seu grup el que fa és presentar una esmena amb alguns punts que, ja han parlat amb la resta de grups i, en principi, són compartits, petites modificacions i el que entén que ha generat més debat perquè és el més polític, és el de desobeir.

Acaba dient que aquesta és l'esmena que el seu grup presentaria.

Intervé el Sr. Vallhonestà dient que el seu grup està d'acord amb el que ha comentat, que ja ho han parlat avui i que estan d'acord.

Pren la paraula la Sra. Montes dient que amb el conjunt de la moció estan completament d'acord, però de fet també tenen uns punts que voldrien aclarir, un d'ells és que no tota la llei està rebatida, que hi part de la llei que es pot desplegar, que la llei d'habitatge del 2007 aprovada pel tripartit és vigent i, per tant, es pot aplicar, de manera que diu que la Generalitat té les eines legals per a aplicar mesures contra la pobresa energètica i la insuficiència d'habitatge, que té possibilitats, comentant que el que s'ha de fer és fer-la servir i apart diu que estan d'acord amb la moció, afegint que el punt més compromès és el de desobeir, perquè pel seu grup desobeir les lleis no entra dins, al menys dins d'aquest estament, d'aquesta moció, es pot arribar a uns punts de negociació pensa, i que encara no està derogada del tot i que si aquest punt es canviés el seu grup votaria a favor.

Pren la paraula el Sr. alcalde dient que, entén per tant, primer de tot es votaria l'esmena, i que per aclariments l'esmena.

Abans de continuar intervé el Sr. Secretari dient que primer s'hauria de tractar l'esmena que s'ha presentat ara i després que s'inclogui.

Continua la intervenció el Sr. alcalde on diu que, si no hi ha inconvenient, primer es voti la urgència de l'esmena, que cadascú que es posicioni i després que es procedeixi a votar l'esmena.

Pren la paraula el Sr. Secretari aclarint que primer s'hauria de fer el debat de l'esmena per si alguna persona vol comentar alguna cosa.

Inicia el debat la Sra. Pascual exposant que el seu grup votarà a favor de l'esmena, com no podia ser d'una altra manera i evidentment haurien votat a favor de la moció, ja que per això la presentaven, amb tot el seu conjunt inclòs, però que està clar que no volen que aquest Ple aprovi una moció de suport, no només a la Llei 24/2015, sinó també al desplegament, al conjunt de la legislació catalana que està vigent per donar resposta a l'emergència habitacional i de pobresa energètica que afecta a la població.

Explica que el que si que és cert, és que creuen que no poden passar tampoc per sobre sense comentar el tema del Tribunal Constitucional, que no només qüestiona una vegada més la Sobirania del Parlament de Catalunya sinó que, a més a més, la part de la Llei que ataca, la Llei 24/2015 que encara no s'ha aplicat, però que afecta bàsicament a l'ànima d'aquesta Llei, especificant que no és només un tema de sobirania parlamentària que també, sinó que també és perquè d'alguna manera torna a posar en qüestió aquesta part de l'oligarquia que fa i desfà al seu gust tant a Catalunya com també a Espanya, perquè al final aquesta gent no tornen, perquè justament aquesta part que deroga aquesta llei són allò que afecta sobretot a les grans fortunes, a les empreses energètiques, a les empreses de l'Ibex 35, als grans bancs dient que tots aquests són els que es van desentendre quan es va suspendre aquesta llei.

En tot cas formula una pregunta i és que com s'aconseguirà que el poble els segueixi si ells no els defensen, que és evident que hi ha una legislació que està per desplegar, però que el que si volen deixar en evidència i que consti en aquest Ple, és que, a part d'aquesta ànima, d'aquesta llei, és la que al final el Tribunal Constitucional "*hi passi una vegada més el raspall*", sense voler que això quedés

silenciat, per tant, tot i així votaran a favor de l'esmena perquè aquesta moció també estigui aprovada en el Ple de l'Ajuntament de Sant Celoni.

Continua el debat el Sr. alcalde dient que al final serà positiu, després de l'esforç ciutadà, que molt bé explicava la Sra. Martí, amb l'ILP i amb molta gent que es va llençar al carrer per plantejar-la, que fos aprovada per tots els grups en el Parlament, ell creu que es positiu i bo que tirin endavant els elements essencials, el que afecten directament a les persones i per tant, el recolzament de tots aquests punts, creient que tot això és positiu.

Després d'aquestes intervencions i atès que

Vist que el text que es va aprovar en la sessió de la Comissió Informativa General de data 19.05.2016 és el que es transcriu a continuació:

El Tribunal Constitucional ha admès parcialment el recurs d'inconstitucionalitat presentat pel Govern espanyol contra el Decret Llei 6/2013 de la Generalitat de Catalunya, en relació al Codi de Consum català i les situacions de pobresa energètica. Aquest recurs anul·lava els articles que feien referència a la pobresa energètica i que prohibien a les companyies tallar el subministrament de gas, electricitat i aigua en cas d'impagament.

Per altra banda, el passat divendres 29 d'abril, el Govern del Partit Popular va anunciar que interposa un recurs amb suspensió cautelar davant el Tribunal Constitucional contra la Llei 24/2015. El recurs impugna i demana la suspensió dels articles relatius al mecanisme de segona oportunitat (2, 3 i 4), de l'article que regula el lloguer social obligatori per part dels grans propietaris (5) i la cessió obligatòria de pisos buits a l'administració (article 7), així com les sancions per la no-aplicació de la llei i la cessió de crèdits litigiosos (D.T. 2a, D.F. 3a, D.A.). Continuen vigents els articles que fan referència a l'obligatorietat de l'Administració a un real·lotjament adequat i els ajuts al pagament del lloguer en casos de petits tenidors d'habitatge per tal d'evitar els desnonaments. La pressió al carrer ha aconseguit salvar totes les mesures que fan referència a la pobresa energètica (article 6). La Llei 24/2015 va ser aprovada per unanimitat al Parlament de Catalunya, després d'una àmplia mobilització ciutadana. La Llei 24/2015 és la llei més garantista en matèria de dret a l'habitatge i protecció de la pobresa energètica en tot l'Estat espanyol.

Aquestes decisions suposen, no només el perill de no poder tenir les eines per fer front a l'emergència residencial i la pobresa energètica, sinó també un atac continu del govern de l'Estat contra la sobirania legislativa del Parlament de Catalunya. Signifiquen doncs, nous impediments per a la majoria social catalana que vol fer front a les situacions d'emergència habitacional i pobresa energètica i que vol decidir sobre les polítiques i mesures que regeixen i vetllen per les seves vides i el seu futur.

Mitjançant l'argument de la invasió de competències s'estan qüestionant les mesures contra el sobreendeutament, el lloguer social obligatori per aturar els desnonaments de grans tenidors, les mesures contra els talls de subministraments, la garantia d'accés als serveis bàsics i la cessió d'habitatge buit per augmentar el parc de lloguer social. És dir, que només salva les ajudes i les garanties públiques per aturar els desnonaments de petits tenidors.

Davant aquesta acceptació parcial del recurs contra el Decret Llei 6/2013 que garanteix els serveis bàsics a les persones en situació de pobresa energètica, davant la interposició d'un recurs amb suspensió cautelar davant el Tribunal Constitucional contra la Llei 24/2015, aquest ple acorda:

En relació al Decret Llei 6/2013 de la Generalitat de Catalunya, en relació al Codi de Consum català i les situacions de pobresa energètica:

Per tot això, a proposta del grup municipal de la CUP-PC-PA, per unanimitat, la Comissió Informativa General, emet dictamen proposant al Ple municipal l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Mostrar el seu rebuig més enèrgic a la sentència del Tribunal Constitucional que pretén negar la possibilitat que la cambra legislativa catalana respongui a la situació d'emergència social en la que es troben moltes persones i famílies.
2. Prendre el compromís de desoir aquesta sentència pel fet que suposa la negació de drets bàsics i confrontar-se a la majoria social que és favorable a resoldre les situacions de pobresa energètica i habitacional.

En relació a la Llei 24/2015:

3. Reiterar el suport a la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica davant la possibilitat que aquesta sigui finalment suspesa pel Tribunal Constitucional.
4. Activar immediatament nous instruments i accions urgents que ofereixin la cobertura que donaven els articles impugnats de la Llei 24/2015 per abordar l'emergència residencial i la pobresa energètica en les polítiques municipals.
5. Mobilitzar els pisos buits a través de la imposició de multes com molt bé permet la Llei 18/2007 (i el Decret 1/2015). Obrir expedients sancionadors amb urgència, començant pels habitatges i propietaris que estaven obligats a pagar l'impost i tots aquells que l'Ajuntaments ja té identificats.
6. Incorporar i/o mantenir al reglaments de la Mesa d'Emergències com a requisits d'accés, els criteris d'exclusió residencial de la Llei 24/2015 (art. 5.10), per a totes les persones en risc de patir qualsevol procediment de desnonament.
7. Utilitzar com a barem per al càlcul del preu del lloguer en els reallotjaments els percentatges límit que marca la llei 24/2015 (art.5.7), fent efectiu alhora l'art. 8, el qual no ha estat impugnat.
8. Realitzar un cens per detectar tots els habitatges que no estan complint amb la funció social tal i com estipula la Llei 18/2007 per tal de poder actuar en conseqüència i activar-la, sense que això produeixi cap retard en l'aplicació de les sancions que obliga la Llei 18/2007.
9. Aplicar el principi de solidaritat urbana de la Llei 18/2007 per ampliar el parc públic de lloguer social, és a dir, fins a disposar d'un parc mínim d'habitatges destinats a polítiques socials del 15% respecte del total d'habitatges.

10. Mobilitzar els immobles en mal estat de conservació, és a dir, aplicar l'article 32 i 40 de la Llei 18/2007 i l'article 4 del Decret 1/2015 que permeten l'expropiació o ús temporal per fer complir el deure de conservació i rehabilitació.

11. Signar de manera immediata els convenis amb les companyies subministradores per tal que facin les aportacions de diners a fons perdut.

12. Sancionar a les subministradores per tots aquells talls que executin sense haver aplicat rigorosament el principi de precaució, amb actuació d'ofici i sense esperar les denúncies formals de les famílies que pateixen talls, com s'ha fet fins ara, temps en què s'ha presumit que tothom coneix els seus drets quan des de l'Administració no s'ha informat prou a la ciutadania de l'existència de la Llei 24/2015 i els drets que confereix.

13. Emplaçar a l'Associació Catalana de Municipis i a la Federació de Municipis de Catalunya a què traslladin a tots els municipis la defensa d'aquest text de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, recorregut pel Tribunal Constitucional.

14. Traslladar aquest acord a la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes.

D'acord amb les modificacions presentades pels grups municipals de CIU i ERC-AM, l'esmena, aprovada per unanimitat, seria la que es transcriu a continuació:

El Tribunal Constitucional ha admès parcialment el recurs d'inconstitucionalitat presentat pel Govern espanyol contra el Decret Llei 6/2013 de la Generalitat de Catalunya, en relació al Codi de Consum català i les situacions de pobresa energètica. Aquest recurs anul·lava els articles que feien referència a la pobresa energètica i que prohibien a les companyies tallar el subministrament de gas, electricitat i aigua en cas d'impagament.

Per altra banda, el passat divendres 29 d'abril, el **Govern del Partit Popular va anunciar que interposa un recurs amb suspensió cautelar davant el Tribunal Constitucional contra la Llei 24/2015. El recurs impugna i demana la suspensió dels articles relatius al mecanisme de segona oportunitat (2, 3 i 4), de l'article que regula el lloguer social obligatori per part dels grans propietaris (5) i la cessió obligatòria de pisos buits a l'administració (article 7), així com les sancions per la no-aplicació de la llei i la cessió de crèdits litigiosos (D.T. 2a, D.F. 3a, D.A.). Continuen vigents els articles que fan referència a l'obligatorietat de l'Administració a un reallotjament adequat i els ajuts al pagament del lloguer en casos de petits tenidors d'habitatge per tal d'evitar els desnonaments. La pressió al carrer ha aconseguit salvar totes les mesures que fan referència a la pobresa energètica (article 6). La Llei 24/2015 va ser aprovada per unanimitat al Parlament de Catalunya, després d'una àmplia mobilització ciutadana. La Llei 24/2015 és la llei més garantista en matèria de dret a l'habitatge i protecció de la pobresa energètica en tot l'Estat espanyol.**

Aquestes decisions suposen, no només el perill de no poder tenir les eines per fer front a l'emergència residencial i la pobresa energètica, sinó també un atac continu del govern de l'Estat contra la sobirania legislativa del Parlament de Catalunya. Signifiquen doncs, nous impediments per a la majoria social catalana que vol fer

front a les situacions d'emergència habitacional i pobresa energètica i que vol decidir sobre les polítiques i mesures que regeixen i vetllen per les seves vides i el seu futur.

Mitjançant l'argument de la invasió de competències s'estan qüestionant les mesures contra el sobreendeutament, el lloguer social obligatori per aturar els desnonaments de grans tenidors, les mesures contra els talls de subministraments, la garantia d'accés als serveis bàsics i la cessió d'habitatge buit per augmentar el parc de lloguer social. És dir, que només salva les ajudes i les garanties públiques per aturar els desnonaments de petits tenidors.

Davant aquesta acceptació parcial del recurs contra el Decret Llei 6/2013 que garanteix els serveis bàsics a les persones en situació de pobresa energètica, davant la interposició d'un recurs amb suspensió cautelar davant el Tribunal Constitucional contra la Llei 24/2015, aquest ple acorda:

En relació al Decret Llei 6/2013 de la Generalitat de Catalunya, en relació al Codi de Consum català i les situacions de pobresa energètica:

A proposta dels grups municipals de CIU i ERC-AM, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Mostrar el seu rebuig més enèrgic a la sentència del Tribunal Constitucional que pretén negar la possibilitat que la cambra legislativa catalana respongui a la situació d'emergència social en la que es troben moltes persones i famílies.
2. Denunciar l'actitud política miop i la manca de sensibilitat social del Govern espanyol que malgrat els requeriments comunitaris no ha formulat cap normativa en matèria de protecció dels consumidors i de les persones que es troben en situació de desemparament.
3. Reiterar el compromís social i la unitat de les institucions catalanes per donar solucions conjuntes per tal que els municipis que són governs locals i administracions de proximitat, continuem donant suport a les famílies i persones que més ho necessites.

En relació a la Llei 24/2015 i condicionat a les competències minicipals, les disponibilitats tècniques i econòmiques (la propia llei 24/2015 ho estableix):

4. Reiterar el suport a la Llei 24/2015 del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica davant la possibilitat que aquesta sigui finalment suspesa pel Tribunal Constitucional.
5. Donar suport a l'acord de la cimera entre Govern, Parlament i entitats municipalistes i socials d'elaborar ràpidament una normativa que integri diferents mesures que permeti recuperar eines d'actuació en aquesta matèria per part de les administracions locals i de la generalitat. Activar nous instruments i accions urgents que ofereixin la cobertura que donaven

els articles impugnats de la Llei 24/2015 per abordar l'emergència residencial i la pobresa energètica en les polítiques municipals.

6. Seguir treballant en mobilitzar els pisos buits a través de la imposició de multes com molt bé permet la Llei 18/2007 (i el Decret 1/2015). Obrir expedients sancionadors amb urgència, començant pels habitatges i propietaris que estaven obligats a pagar l'impost i tots aquells que l'Ajuntaments ja té identificats.

7. Incorporar i/o mantenir al reglaments de la Mesa d'Emergències com a requisits d'accés, els criteris d'exclusió residencial de la Llei 24/2015 (art. 5.10), per a totes les persones en risc de patir qualsevol procediment de desnonament.

8. Utilitzar com a barem per al càlcul del preu del lloguer en els reallotjaments els percentatges límit que marca la llei 24/2015 (art.5.7), fent efectiu alhora l'art. 8, el qual no ha estat impugnat.

9. Realitzar un cens per detectar tots els habitatges que no estan complint amb la funció social tal i com estipula la Llei 18/2007 per tal de poder actuar en conseqüència i activar-la, sense que això produeixi cap retard en l'aplicació de les sancions que obliga la Llei 18/2007.

10. Aplicar el principi de solidaritat urbana de la Llei 18/2007 per ampliar el parc públic de lloguer social, és a dir, fins a disposar d'un parc mínim d'habitatges destinats a polítiques socials del 15% respecte del total d'habitatges.

11. Mobilitzar els immobles en mal estat de conservació, és a dir, aplicar l'article 32 i 40 de la Llei 18/2007 i l'article 4 del Decret 1/2015 que permeten l'expropiació o ús temporal per fer complir el deure de conservació i rehabilitació.

12. Instar al Govern de la generalitat i/o al Parlament a signar de manera immediata els convenis amb les companyies subministradores per tal que facin les aportacions de diners a fons perdut i assumeixin també el seu paper en la solució dels conflictes habitacionals.

13. Instar al govern de la Generalitat i/o al Parlament a signar de manera immediata els convenis amb les companyies subministradores per tal que facin les aportacions de diners a fons perdut i assumeixin també el seu paper en la solució dels conflictes habitacionals. A la vegada, l'Ajuntament es compromet a treballar per tal que les famílies vulnerables en situacions de pobresa energètica tinguin recursos suficients per a poder fer-hi front."

14. Sancionar a les subministradores per tots aquells talls que executin sense haver aplicat rigorosament el principi de precaució, amb actuació d'ofici i sense esperar les denúncies formals de les famílies que pateixen talls, com s'ha fet fins ara, temps en què s'ha presumit que tothom coneix els seus drets quan des de l'Administració no s'ha informat prou a la ciutadania de l'existència de la Llei 24/2015 i els drets que confereix.

15. Traslladar aquest acord a la Generalitat de Catalunya per al seu coneixement i efectes.

12.MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP, DE SUPORT A UNA LLEI D'APROFITAMENT DELS EXCEDENTS ALIMENTARIS.

Fa ús de la paraula la Sra. Márquez explicant que, el malbaratament alimentari té una relació directa amb l'impacte ambiental, social i econòmic. Segons el diagnosi del malbaratament alimentari a Catalunya fet a l'any 2012 per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Agència Catalana de Residus, cada any van a parar a les escombraries l'equivalent a 25,5 dies de menjar, un volum que serviria per alimentar a més de mig milió de persones durant un any.

Continua exposant que a termes de petjada ecològica, si es deixés de malbaratar aliments, les emissions de gasos amb efectes hivernacle es podrien reduir substancialment. El malbaratament alimentari té conseqüències en l'àmbit social, els bancs d'aliments, a on la necessitat de garantir beques de menjador han posat de relleu la contradicció entre el malbaratament alimentari i les necessitats d'alimentació, per aquest motiu diu que cal facilitar l'aprofitament d'aliments frescos i elaborats, mitjançant acords de col·laboració entre el sector social i els sectors alimentaris.

Per tots aquests motius, proposen els següents acords:

1. Donar suport a la proposició de llei d'aprofitament de l'excedent alimentari presentada al Parlament de Catalunya.
2. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que impulsi mesures de col·laboració i cooperació amb totes les administracions públiques, agents i entitats que treballen en l'àmbit alimentari, per a establir acords i circuits, amb garanties per a l'aprofitament d'aliments frescos que s'acaben malbaratant.
3. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que desenvolupi campanyes informatives i de difusió social en els centres escolars de primària i secundària, amb l'objectiu que la ciutadania també es conscienciï de la importància de ser responsable en el menjar.
4. Adherir-nos al "Manifest de Profit" que en el marc de la campanya contra el malbaratament alimentari "*Som gent de profit*" ha endegat l'Agència Catalana de Residus de Catalunya que depèn del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
5. Comunicar a totes les administracions, agents econòmics i comercials, a les entitats i sectors que treballen per evitar el malbaratament en l'àmbit autonòmic i local l'adopció d'aquests acords.

La Sra. Miracle manifesta que el seu grup votarà a favor, ja que veuen imprescindible que no es malmetin els aliments, tant per l'àmbit social com per part de l'àmbit ambiental i ecològic i comenta que a Sant Celoni ja hi ha petites iniciatives entre comerços i entitats socials o entre entitats socials que ja van a supermercats, recullen aliments i en aquest sentit, doncs fins i tot, estan intentant engegar un altre projecte que estan acabant de treballar i polir. Per tant, pensen que és molt interessant i evidentment votaran a favor.

La Sra. Pascual diu que el seu grup també votarà a favor.

La Sra. Montes diu que el seu grup votarà a favor però vol fer una puntualització sense criticar la moció de cap de les maneres, és a dir, això està en paper, és molt bonic però realment a on s'ha d'atacar és al trasbalsament del comerç d'aliments, a les grans superfícies, als interessos.

Puntualitza que un altre tema important és la gestió, és a dir, posar-se en contacte amb les administracions, perquè si no hi ha una gestió bàsica, informàtica de coneixement de tot aquest sistema d'aliments que es malbarata, és molt difícil poder arribar a un acord, pensa que s'hauria de donar més importància a aquest tema, perquè realment és un desaprofitament dels recursos, però això a qui beneficia és als interessos econòmics de moltes empreses que juguen amb això, puntualitzant que està be defensar que no es malbarati, però això és un interès que tenen determinats sectors, sobretot intermediaris i pensa que, malgrat el seu grup voti a favor, que s'hauria de començar a incidir en la gestió de tots aquests aliments d'una forma estadística, amb sistemes informàtics que fessin una gestió real de com es fan aquests moviments d'aliments perquè no es tingui que malbaratar i aclarint que aquesta era la puntualització que volia aclarir.

Després d'aquestes intervencions i atès que

El malbaratament alimentari té una relació directa en l'impacte ambiental, social i econòmic.

Segons la diagnosi del malbaratament alimentari a Catalunya feta l'any 2012 per la Universitat Autònoma de Barcelona i l'Agència Catalana de Residus, cada any van a parar a les escombraries l'equivalent a 25,5 dies de menjar, un volum que serviria per alimentar més de mig milió de persones durant un any. S'estima que els consumidors, comerços i restaurants malbaraten el 7% dels aliments adquirits. Aquestes dades tenen també una traducció en termes econòmics. El valor dels aliments malbaratats és de 841 milions d'euros anuals, d'acord amb el preu mitjà dels aliments a Espanya, segons dades del *Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente*.

En termes de petjada ecològica, el malbaratament català atribuïble al consum, la distribució al detall i la restauració, equival a la utilització de 234.022 hectàrees de terreny, que es correspon a un 20% de tota la superfície agrària útil de Catalunya. Finalment, en termes potencials d'escalfament global, si es deixés de malbaratar aliments, les emissions de gasos amb efecte hivernacle es podrien reduir en 520.753 tCO₂eq, l'equivalent, per exemple, al 13% de les emissions en el sector agrícola.

El malbaratament alimentari té conseqüències en l'àmbit social. En els darrers anys, hem vist com la crisi econòmica ha colpejat de forma important molts col·lectius socials, especialment aquells que es troben en risc d'exclusió social. Les polítiques per garantir l'accés a les necessitats bàsiques portades a terme des de l'administració han hagut de combinar-se amb les realitzades per diverses entitats socials, per tal de donar resposta a l'augment de la demanda. Els bancs d'aliments o la necessitat de garantir beques de menjador han posat de relleu la contradicció entre l'excessiu malbaratament alimentari i les necessitats d'alimentació existent. És per aquest motiu que cal facilitar l'aprofitament d'aliments frescos i elaborats,

mitjançant acords de col·laboració entre el sector social i els sectors alimentaris. En aquest sentit, podem trobar a Catalunya exemples de bones pràctiques portades a terme per diversos ajuntaments, entitats socials i el sector de l'alimentació (productors, mercats, supermercats i restauració).

El Grup Parlamentari Socialista ha presentat al Parlament de Catalunya la primera Proposició de llei d'aprofitament de l'excedent alimentari a Catalunya, amb la voluntat de legislar els mecanismes necessaris per reduir el malbaratament a partir de la complicitat de tots els agents implicats: productors, distribuïdors, hostaleria, famílies i govern. Entre altres molts aspectes, recull la necessitat de posar en marxa un Pla Nacional de Lluita contra el Malbaratament, la necessitat d'establir convenis entre els grans distribuïdors i les entitats de caràcter social per donar sortida als aliments frescos amb data de consum preferent, facilitar i fomentar que el consumidor o consumidora pugui endur-se a casa els aliments emplatats que no es consumeixin a l'hostaleria, i la importància d'establir mesures relacionades amb l'àmbit de l'educació, informació i sensibilització contra el malbaratament alimentari, a més d'establir mesures de suport econòmic, material i tècnic per al foment de la recerca i la innovació en l'àmbit alimentari.

Aquesta Proposició de llei és l'oportunitat per tal que tots els sectors, partits polítics i entitats socials consensuïn una posició comuna davant el malbaratament alimentari, posant de relleu les múltiples bones pràctiques que ja es porten a terme al conjunt del territori, per tal de poder estendre un model eficaç, ecològic, econòmic i social en relació a l'aprofitament de l'excedent alimentari.

Pels motius exposats, a proposta del grup municipal del PSC-CP, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA**:

1. Donar suport a la Proposició de llei d'aprofitament de l'excedent alimentari presentada al Parlament de Catalunya.
2. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que impulsi mesures de col·laboració i cooperació amb totes les administracions públiques, agents i entitats que treballen en l'àmbit alimentari, per a establir acords i circuits, amb garanties per a l'aprofitament dels aliments frescos que s'acaben malbaratant.
3. Demanar al Govern de la Generalitat de Catalunya que desenvolupi campanyes informatives i de difusió social en els centres escolars de primària i secundària, amb l'objectiu que la ciutadania també es conscienciï de la importància de ser responsables amb el menjar.
4. Adherir-nos al "Manifest de Profit" que en el marc de la campanya contra el malbaratament alimentari "Som gent de profit" ha endegat l'Agència Catalana de Residus de Catalunya que depèn del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.
5. Comunicar a totes les administracions, agents econòmics i comercials, a les entitats i sectors que treballen per evitar el malbaratament en l'àmbit autonòmic i local l'adopció d'aquest acord.

13. MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL DEL PSC-CP, DE SUPORT AL DIA MUNDIAL CONTRA LA HOMOFÒBIA I EL DIA MUNDIAL DELS DRETS LGTB.

Pren la paraula la Sra. Teruel exposant els acord que relaciona a continuació:

1. Penjar anualment en un lloc visible del municipi, preferiblement al Balcó del Consistori la bandera Arc Iris com a símbol de suport a la Igualtat Sexual i a la NO Discriminació per Raons de Sexe, els dies 17 de maig en commemoració del Dia Mundial Contra la Homofòbia i el 28 de juny en commemoració del Dia Mundial dels Drets LGTB.
2. Incloure al web municipal un baner d'enllaç a l'Observatori contra la Homofòbia per denunciar comportaments homofòbics.
3. Elaboració d'un Pla Local contra la LGTB i fòbia, convocant a les entitats i actors socials que desitgin participar en la seva elaboració, seguint l'exemple adjunt a la moció i redactat per l'Associació Tal Com Som.
4. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a la dotació econòmica i l'aplicació de la Llei 10/2014 de 1 d'octubre popularment coneguda com a Llei contra la LGTB i fòbia
5. Traslladar aquests acords a la Generalitat de Catalunya, a l'Observatori contra la Homofòbia, al Front d'Alliberament Gai de Catalunya i a l'Associació Tal Com Som

Fa ús de la paraula la Sra. Miracle explicant que amb aquesta moció evidentment votaran a favor, que hi ha molta feina a fer i que anys enrere la situació d'aquestes persones era molt més complexa i complicada i que avui en dia ha millorat moltíssim, però cal fer molta feina perquè hi ha molts països que a on hi ha una discriminació brutal on fins i tot hi ha vinculades penes de mort en aquests col·lectius i és una llàstima. Per tots aquests motius el seu grup votarà a favor.

Intervé la Sra. Pascual dient que el seu grup votarà a favor.

La Sra. Montes fa ús de la paraula i exposa que el grup d'Iniciativa i la Batllòria també votarà a favor.

Després d'aquestes intervencions i atès que

Atès que l'any 2005 es va fer un pas molt important amb l'aprovació de la Llei que permetia matrimonis entre persones del mateix sexe.

Atès que a l'octubre del 2014 es va aprovar la Llei de Dret de les Persones Gais, Lesbianes, Bisexuals i Transsexuals i per l'Eradicació de l'Homofòbia, la Lesbofòbia i la Transfòbia, tot i que la majoria d'aspectes recollits en aquesta nova Llei, no s'han implantat i han estat denunciades per part de les diverses entitats que treballen en els Drets del col·lectiu LGTB.

Atès que és necessari també que els Ajuntaments, dins de les seves possibilitats, adequin també uns protocols adaptats a eradicar l'homofòbia, la lesbofòbia i la Transfòbia i conscienciar a la ciutadania en la plena igualtat.

Vist que el proper 17 de maig es commemora el Dia Mundial Contra la Homofòbia i el proper 28 de juny el Dia Mundial dels Drets LGTB.

A proposta del grup municipal del PSC-CP, i previ dictamen de la Comissió Informativa General, **per unanimitat dels 17 regidors presents**, el Ple municipal **ACORDA:**

1. Penjar anualment en un lloc visible del municipi, preferiblement al Balcó del Consistori la bandera Arc Iris com a símbol de suport a la Igualtat Sexual i a la No Discriminació per Raons de Sexe, els dies 17 de maig en commemoració del Dia Mundial Contra la Homofòbia i el 28 de juny en commemoració del Dia Mundial dels Drets LGTB.
2. Incloure al web municipal un baner d'enllaç a l'Observatori contra la Homofòbia per denunciar comportaments homofòbics.
3. Elaboració d'un Pla Local contra la LGTBfòbia, convocant a les entitats i actors socials que desitgin participar en la seva elaboració, seguint l'exemple adjunt a la moció i redactat per l'Associació Tal Com Som.
4. Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya a la dotació econòmica i l'aplicació de la Llei 10/2014 de 1' d'octubre popularment coneguda com a Llei Contra la LGTBfòbia.
5. Traslladar aquests acords a la Generalitat de Catalunya, a l'Observatori contra la Homofòbia, al Front d'Alliberament Gai de Catalunya i a l'Associació Tal Com Som.

14. INFORMACIÓ DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER L'ALCALDIA I EL REGIDOR DE SEGURETAT CIUTADANA EN ELS MESOS DE MARÇ I ABRIL DE 2016.

El Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de les resolucions dictades per l'Alcaldia i pel regidor de Seguretat Ciutadana en els mesos de març i abril de 2016, una còpia de les quals ha estat a disposició dels regidors i regidores a la Secretaria municipal, a efectes de la seva consulta.

15. DONAR COMPTE DE LES CONTRACTACIONS URGENTS DE PERSONAL REALITZADES PER L'ALCALDIA EN ELS MESOS DE MARÇ I ABRIL DE 2016.

Durant el mesos de març i abril de 2016, i per cobrir necessitats urgents i inajornables, l'Alcaldia va contractar el personal que es descriu a continuació:

- 1 peó conserge Escola Bressol Municipal
- 1 docent de formació ocupacional
- 1 tècnica àmbit educació i joventut
- 2 auxiliars administratives OAC
- 1 monitora d'Esports
- 1 treballadora social
- 1 treballador atenció psicològica
- 1 administrativa – monitora TEA del PEE
- 1 monitora Escola Bressol
- 1 tècnica auxiliar mesures preventives RRHH
- 1 docent especialista formació ocupacional
- 1 tècnic d'educació infantil
- 1 auxiliar administrativa OAC
- 1 docent especialista formació ocupacional

- 1 monitora Escola Bressol Municipal
- 1 tècnica d'educació Escola Bressol
- 1 conserge Escola Pallarola i Roca
- 1 vetlladora Institut Baix Montseny
- 1 mestre Escola d'Adults

Atès el que estableix l'article 291 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre contractació urgent de personal, el Ple municipal **PREN CONEIXEMENT** de les contractacions temporals del següent personal, efectuades durant el mesos de març i abril de 2016:

MARÇ

Joan Masferrer Bilbeny	peó conserge Escola Bressol
Bernadeta Pujol Casals	docent de formació ocupacional
Ariadna Alonso Segura	tècnica àmbit educació i joventut
Estel·la Orihuela Lorente	auxiliar administrativa
Helena Peñarroja Llobera	auxiliar administrativa
Anna Renau Arenas	monitora d'Esports
Sandra Cañellas Norte	treballadora social
Ramon Miralpeix Jubany	treballador atenció psicològica
Alba Miralpeix Camps	administrativa – monitora TEA del PEE
Anna Majó Masegué	monitora Escola Bressol
Ruth Fernández Galindo	tècnica auxiliar mesures preventives RRHH
Raquel Muñoz Ribalta	docent especialista àrea Serveis a les Persones
Víctor Franco Castellà	tècnic d'educació infantil Escola Bressol

ABRIL

Estel·la Orihuela Lorente	auxiliar administrativa OAC
Norma Camarillas Teixidó	docent especialista formació ocupacional
Beatriz Pedrosa Ciprés	monitora Escola Bressol Municipal
Lidia Lázaro Giralt	tècnica educació infantil Escola Bressol
Josep Maria Lueiro Pons	conserge Escola Pallarola i Roca
Alba Muñoz Rosés	vetlladora Institut Baix Montseny
Anna Sorribas Cervantes	mestra Escola d'Adults

16. PRECS I PREGUNTES

Fa ús de la paraula el Sr. Saurí manifestant que el seu grup demanaria que si els poguessin fer arribar els expedients de la mobilització dels 11 pisos i si els podrien fer arribar quants pisos més tenen planejat mobilitzar i de quina és la planificació amb el que està treballant l'ajuntament, aquest seria un prec i a partir d'aquí desitja formular una sèrie de preguntes.

En primer lloc, efectua una pregunta de caràcter reflexiu o filosòfic i que fet acaba de sortir a partir de l'argumentació que ha fet l'alcalde de la moció presentada per la CUP sobre la desobediència al Tribunal Constitucional.

Comenta que el seu grup manifesta que com a administració no poden de deixar de fer cas de la derogació de la possible derogació d'una llei, com és el cas de la llei que estaven parlant, però si que han de recordar que l'Ajuntament no és tan sols

una gestoria, sinó que els ajuntament estan per fer política i estan aquí per fer política i que ells estan per fer política, no només per fer la gestió de posar llums o treure llums i la gestió d'asfaltar o no asfaltar carrers.

Per tant, continua dient que, en un moment tan delicat com el que estan en aquests moments de la història del nostre país a on des del 27 de setembre hi ha un Parlament sobirà a Catalunya, amb una clara majoria independentista que està abogant per la ruptura amb l'Estat Espanyol, i per tant, evidentment, amb la conseqüent desobediència que hi haurà d'haver-hi en les moltes lleis que l'Estat espanyol té i posarà probablement damunt de la taula, la seva pregunta és si aquest equip de govern quan està disposat a desobeir.

Respon a la pregunta el Sr. alcalde dient que aquesta és una pregunta molt genèrica i molt difícil de contestar en aquest cas en concret, i per exemple ells entenen que no, que és un element molt concret i que al final plantejaran l'escenari de la independència i l'escenari de la nova república a la qual volen arribar, que segurament en algun moment això requerirà plantar-se i per tant, desobeir i que quan arribi aquest moment seran capaços d'identificar-lo d'una manera clara, perquè serà un sí o no, serà un punt de canvi clar i el seu grup està disposat a fer-ho, però ara be, amb totes aquelles normatives, lleis que no estan gens d'acord que estiguin sent recorregudes al Tribunal Constitucional.

Afirma de nou que no hi estan d'acord en absolut i en la mesura de les seves possibilitats intentaràn aplicar tot allò que els hi sigui possible, però que és cert que hi hauran aspectes legals que per molt que hi hagi voluntat, no serà possible aplicar-les encara que vulguin, que sancionar a algú sense una base legal per poder-ho fer, encara que vulguin, no ho podran fer, ni ells ni ho podrà fer ningú. Per tant, el que desitgen és ser realista, i explicar-ho i no enganyar a la gent perquè estan parlant de coses molt serioses i molt importants i la seva voluntat és la de seguir treballant per donar resposta, per intentar aplicar tot el que puguin aplicar, perquè hi hauran coses que encara que vulguin no podran fer-les i això és el que ha intentat explicar en aquesta moció.

Pren la paraula la Sra. Costa manifestant que ella personalment aquesta idea la té molt clara i molt reflexionada i ella desobeirà quan només depengui d'ella, que quan això inclogui professionals, treballadors, altres companys, ella no decidirà per ells, però quan la cosa sigui únicament i exclusivament personal, desobeirà i quan cregui i sigui útil, és obvi i sense cap problema, i mentre això inclogui a altres persones ella no pot decidir per ells.

Continua explicant que el seu objectiu no és desobeir, sinó que és, com han declarat moltes vegades en aquest ajuntament, i que també ho han compartit, és tenir un estat propi, en el seu cas i en el de molts, és perquè creuen que és el major instrument de progrés d'aquest país, no perquè sigui un tema folklòric, del que ella creu que això es comparteix i, per tant, el seu fi no és desobeir ni la seva actuació i si això ha de servir per assolir el fi, que és el major progrés d'aquest país i poder tenir un país ple, just i sobirà, doncs es farà, sinó no.

Ara com ara, això representa incloure a molta gent que ella no hi té cap dret d'incloure-la en el sistema de desobediència.

Fa ús de la paraula el Sr. Saurí dient que hi està d'acord amb ella en què l'objectiu del procés de ruptura amb l'estat espanyol és el que és, no hi ha elements culturals, sinó elements socials i de construir un estat nou i just, és evident, però comenta que

també és evident que quan van fer la historiografia recent de tot el segle XX, es podrien trobar centenars d'exemples en que sempre hi ha hagut exercicis de desobediència, sigui d'una manera o d'una altre i que s'hauria de tenir clar i creu que s'hauria de fer aquesta reflexió, de que un dia arribarà el moment en que s'haurà dir que no.

La Sra. Costa exposa que de fet hi ha 4 persones querellades per aquest procés, que són 4 que són diferents.

Respon el Sr. Saurí dient que hi ha més de 4 i que per a ell són tots iguals.

Continua la Sra. Costa exposant que una cosa són investigats i als ajuntaments hi ha a prop de 400 ajuntaments que tenen investigacions obertes, entre ells el de Sant Celoni, i una altre cosa és la gent que tenen querelles personals, i quan són personals un pot escollir.

El Sr. Saurí pren la paraula responent a l'explicació de la Sra. Costa i nombrant a Artur Mas, Quico Oms, l'alcalde de Berga, el regidor de Vic, que hi ha molts noms i més que sortiran. Es refereix a que arriba un moment en que s'ha de començar a ser conscients de que el procés haurà de tirar per aquí i per això feia i convidava també a fer aquesta reflexió.

En qualsevol cas comenta que ja ha quedat clar el posicionament dels diferents grups i dóna pas a altres preguntes que tenia previstes.

La primera és en relació a unes obres que s'estan produint a l'entrada de Sant Celoni, l'entrada de Ponent i que si no recorda malament, són tots aquestes obres a partir del conveni que estableix el que el tripartit va establir amb el propietari d'aquella zona, a l'hora de fer els dos túnels a l'entrada de Sant Celoni, i si no recorda malament, hi havia la possibilitat de realitzar un edifici de 6 plantes, formulant la pregunta de si encara continua vigent aquest tema o si aquestes plantes desapareixeran i s'està fent una altre cosa.

Respon a la pregunta el Sr. alcalde exposant que el conveni o acord que es va prendre en aquell moment és vigent.

El Sr. Saurí contesta dient que això vol dir que es poden trobar un edifici de 6 plantes.

El Sr. alcalde diu que no és el cas d'ara, d'actuació però...que allò és vigent i ara les obres que ara mateix s'estan fent, explicant-lo d'una manera simple, ja que un tècnic segurament ho explicaria amb més detall.

Indica que quan es van fer les obres dels dos túnels, sembla ser que allà hi havia una llosa de formigó que, en el conveni o en l'acord que hi havia, qui va fer les obres les hauria d'haver retirat i sembla ser que no ho va fer. Per tant, els propietaris d'aquella zona, han litigiat, i han acabat guanyant en els jutjats, que els hi ha de treure aquesta llosa que ell entén que el propietari si, en algun moment ho ha de fer, li representarà un cost econòmic important i, li corresponia a qui va fer les obres amb anterioritat fer-ho i d'aquesta manera el que s'està fent ara és tirar aquesta llosa i després tornarà a quedar com estava, explicant que aquesta és l'actuació que s'està fent i aquesta és la informació que té.

Fa ús de la paraula el Sr. Saurí manifestant que, aprofitant que ja està construïda la nova rotonda de Llevant, formula dues preguntes en relació a aquesta nova rotonda i sembla que l'accés cap a les urbanitzacions no s'ha modificat, no hi ha hagut cap

mena de modificació. Per tant, pregunta si hi haurà alguna modificació perquè la gent pugui accedir amb unes millors condicions cap a les urbanitzacions o de les urbanitzacions cap a Sant Celoni o es quedarà tal qual.

Respon el Sr. alcalde dient que el projecte ja era prou conegut i és tal com està, explicant que si que s'està treballant la possibilitat de millorar l'accés a peu, però amb vehicle quedarà tal i com està en aquests moments.

El Sr. Saurí dóna les gràcies al Sr. alcalde per la resposta i passa a formular la segona pregunta en relació al pas soterrat de vianants, que la CUP va plantejar en el seu moment i que es va parlar en el Ple passat, preguntant si s'ha activat d'alguna manera o s'està realitzant alguna activitat i si podria explicar-lo el Sr. alcalde.

El Sr. alcalde respon a la pregunta formulada pel Sr. Saurí puntualitzant que creu que ja ho va explicar l'altre vegada però que si no ho va fer, explica que les mateixes obres de la rotonda, la mateixa empresa que fa les obres i amb la Generalitat es va parlar amb ells perquè havien de passar una canalització pel lateral, per tant, havien de fer una actuació i els hi van demanar que aprofitant, amb un cost molt petit per a ells, que fessin ja el vial, per tant, el vial a peu que passa pel costat de la carretera i que es dirigeix cap a sota del pont, ells ja ho deixaran preparat i correspondrà a l'ajuntament acabar de fer la continuïtat fins a l'altre pont de les Borrelles.

Hi ha diferents opcions aquí i han d'acabar de veure com es treballen. Aquesta és una, que comunicaria directament a l'altre pont de les Borrelles, per tant, des de l'altre pont travessaries i ja hi podries anar, per tant, aquesta seria una possible connexió que ja donaria una primera resposta, sobretot a la gent de les urbanitzacions. Entenen que haurien de ser capaços de resoldre també la comunicació amb el polígon i, per tant, aquí hi ha diferents alternatives que les hauran de treballar com a municipi. Aquestes, que algunes ja a nivell tècnic ja s'ha començat a donar voltes.

Comenta que tenen una reunió properament amb la Generalitat per tal de parlar dels passos de vianants, a on va haver-hi un accident fa pocs dies i, per tant se'ls hi ha enviat una carta amb informació de l'accident que hi va haver-hi, ressaltant la importància de buscar, tot i que en aquell cas, hi havia realment un pas de vianants relativament proper, i per tant, el que posin un pas més de vianants no garantirà el 100% que no hi hagi persones que decideixin estalviar-se uns metres de caminar i, per tant, no poden tenir passos a tots els punts però entenen que això ja s'havia plantejat a la Generalitat temps enrere i els hi havien comunicat que tornarien a parlar i els hi han demanat una reunió que tindran la propera setmana i intentaran treballar aquest pas que els hi ha comentat ara i si en alguna cosa ells també participen i un altre pas a mig camí entre els dos, un és aquest i un altre el que tenen davant de l'Esclat, de que podria haver-hi un altre pas de vianants.

Intervé la Sra. Montes dient que sembla ser culpa del noi si hi ha accidents.

Respon el Sr. alcalde aclarint que ell no ha dit això i li agradaria corregir-ho dient que ell no ha dit això sinó que hi havia un pas de vianants relativament proper.

Continua la seva explicació la Sra. Montes explicant que mai es pot evitar per on passa la gent, perquè tal i com està la C-35, és un miracle que no passin més coses i la rotonda només és un punt de tot el projecte de millora que s'hauria de fer a la C-

35, els passos soterranis o elevats o com es vulgui, per passar les bicicletes i poder anar a treballar, seria una necessitat d'aquest poble i em sembla a mi que està prou defensat ja aquest ple per insistir en aquest tema, és a dir, la rotonda potser era el més evident però ara ja es demanaven els passos soterrats i després està el de la Batllòria a Riells.

Comenta que el pas soterrat de Riells, aquell pas és d'anys setanta, si es que es pot dir alguna cosa, quan vas allà sempre veus gent passant per sobre, cap al mercat, o sigui que la gent també fa d'acord a aquesta carretera i ella explica que quan ella va a venir a viure a Sant Celoni, podies passar tranquil·lament, amb pas o sense pas, anaves a caminar pel Montnegre i no hi havia cap problema però avui en dia, és impossible.

El Sr. alcalde respon a la Sra. Montes dient que està totalment d'acord amb ella i que estan treballant en aquesta línia.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a les 22.23 hores i s'estén la present acta de la que jo, el secretari municipal, en dono fe.

L'alcalde,
Francesc Deulofeu Fontanillas

El secretari,
Antoni Peralta Garcerá